



גיליון 145 תמוז תשפ"ב יולי 2022

הקיץ

הקיץ כבר כאן במלוא עוזו.

הימים התארכו ואנו נהנים מאור עד שעות מאוחרות.

בגדים קלים החליפו את שכבות החורף, קרם השיזוף הוא אורח קבע והמגבות התלויות מספרות את סיפור הבריכה והים.

פירות הקיץ – האבטיח, המלון והענבים – החליפו את פירות ההדר, ובחלק מבתינו סלטים החליפו את המרקים החמים. הפריחה הצהובה היפהפייה של האביב התחלפה בקוצים ובשדות קצורים זהובים של קיץ.

בלהט היום הסיגלון בכניסה ועצי הזית בשדרה בואכה הקיבוץ מפנים את הצד הבוהק של עליהם לעבר השמש ומנצנצים ככוכבים בשמים.

עם חודש יולי הגיעה גם לחות, השולחת אותנו הביתה אל המאוורר והמזגן לצפות בטלוויזיה.

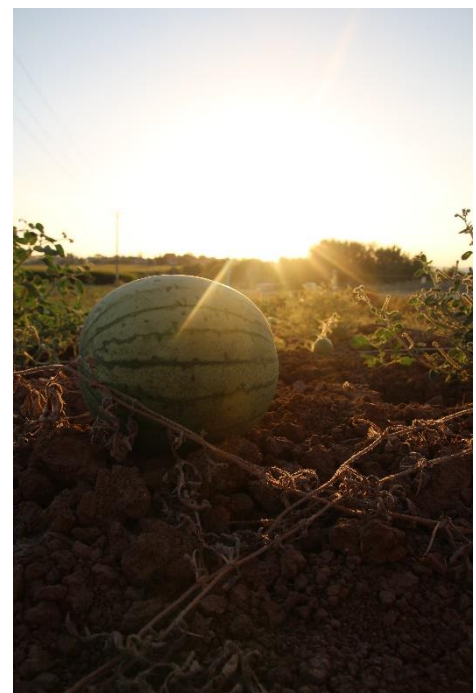
לתלמידים/ות, למורים/ות, למחנכים/ות חופשה מרעננת ומועילה.

בערב ה-20.6 הודיעו נפתלי בנט ויאיר לפיד על פירוק הממשלה ה-35 ובעקבותיה פיזור הכנסת ה-24 ב-30.6 והכרזה על בחירות ב-1.11.

בפועל, הייתה זו הכרזה רשמית על תחילת מלחמת הבחירות - על הפילוג, השקרים, ההסתה, ליבוי היצרים והשיסוי היומיומיים שיהיו מנת חלקנו בתקופה הקרובה.

קיץ קריר ומהנה, זהירות ובריאות לכולם.

יהודית אפרתי





מורן וצחי קנטור וילדיהם רותם (13), יובל (10), הדר (5) וגפן (שנתיים)

לחברינו החדשים,
ברכת התערות
מוצלחת בקיבוצנו



אלונה ועומר אורון וילדיהם תום (5 וחצי) וליבי (שנה)

קיבוץ כפר מנחם בזמן מגפת COVID-19 - 2022

הגל השישי כבר כאן - BA.5

שלום לכולם, עבר זמן מאז שעסקנו בקורונה והיה נדמה שהכל מאחורינו... אז זהו שלא!
כפי שהיה צפוי הקורונה נמצאת וכנראה תהיה חלק ממרחב המחלות העונתיות עוד שנים רבות.
אז מה נשתנה:

- חלק גדול מהאוכלוסייה כבר נחשפה לקורונה באחד הגלים.
- חלק גדול מאכלוסה חוסן בשתי מנות חיסון לפחות
- קיים טיפול תרופתי לחולים בסיכון
- זני הקורונה הנפוצים כעת שונים מהזנים שהיו נפוצים בתחילת המגיפה.

מה קורה כיום? אנחנו בעיצומו של "גל השישי" של המחלה. הגל הנוכחי מתאפיין בהדבקה המונית של תת זן של זן האומיקרון בעיקר BA.4 ו BA.5

מה שידוע על הזנים (או ליתר דיוק התת זנים) הנוכחיים הינו שהזנים הללו מדבקים הרבה יותר מהזנים הקודמים. למה הכוונה "הרבה יותר מדבקים", מבחינה ביולוגית רמת הדבקה של וירוס נמדדת כ R0 - מספר המייצג - כמה אנשים יידבקו מחולה בודד.

הזן המקורי של קורונה היה בעל פוטנציאל הדבקה R0 של 3.3 (ז"א שכל חולה הדביק בממוצע 3.3 אחרים), בזן הדלתא זה עלה ל 5.1. האומיקרון המקורי BA.1 היה בעל R0 של 9.5 כאשר ההערכה הינה שתת הזנים BA.4 ו BA.5 הנפוצים היום הינם בעלי R0 של 18.6!!!

זה מסביר ההתפשטות המהירה של נגיף הקורונה כיום (כאשר הזנים העיקריים כיום הם בעיקר זני BA.4 ו BA.5). דבר נוסף שברור לנו הינו, שככל הנראה הדבקה בתת הזנים של אומיקרון הינה פחות מסוכנת. דהיינו, פחות אנשים צפויים להסתבך ולמות מהדבקות בתת הזנים של אומיקרון.

הסיבה לכך, אינה ברורה לחלוטין והיא כנראה איננה רק ביטוי לנגיף פחות "אלים" אלא נראה שמדובר בביטוי ל"חיסוניות עדר" של האוכלוסייה ולכך שאנחנו כבר לא נמצאים במצב של - "נגיף חדש ובלתי מוכר" ברמת האוכלוסייה. רובנו המכריע פגשנו כבר את הנגיף ישירות או דרך חיסון. במצב זה, התגובה של מערכת החיסון יעילה יותר והמחלה קלה יותר - בדומה למה שקורה עם השפעת העונתית.

מצד שני, על פי המידע הנאסף, נראה שאין הגנה כמעט מחיסון מלאכותי או טבעי (לאחר החלמה, גם מזן האומיקרון) כנגד תת זני האומיקרון ואנו רואים שגם כאלו שחוסנו ב 4 מנות חיסון וגם כאלו שחלו בחצי השנה האחרונה נדבקים בקורונה.

מה האור בקצה המנהרה בנושא זה? חברת מוורנה כבר החלו בהפצה בארה"ב של חיסון מעודכן הכולל את הזנים הישנים של נגיף הקורונה בנוסף לתת הזן BA.1 - חיסון שאמור לתת הגנה טובה גם נגד זני BA.4 ו BA.5!

ללא ספק השינוי הגדול ביותר הינו האפשרות לטפל בתרופות פומית פשוטות (בשמות מעט מורכבים... MOLNUPIRAVIR ו PAXLOVID) בעלות יעילות גבוה ביותר במניעת סיבוכים ומוות של חולי קורונה. כך,

שלמטופלים הנמצאים בסיכון מוגבר להסתבך בשל גילם או מחלות הרקע שלהם ואשר חלו בקורונה קיים פתרון טוב ויעיל.

אז...האם הקורונה הפכה להיות סוג של "שפעת"?

לדעתי, כמעט (70%-80%)...אנחנו קרובים למצב שבו הקורונה תהיה מחלה שנתייחס אליה כסוג של "שפעת" אבל עדין נדרשת עוד טיפה של זהירות והקפדה.

אז מה עושים?

המפתח הינו אחריות אישית!!!

מי שחולה - חום, נזלת וכו' שיעשה בדיקה ביתית ובמידה והבדיקה חיובית לקורונה:

- **יישאר בבית למשך 5-7 ימים**
- **במידה והוא נמצא בסיכון להסתבך בשל מחלות רקע או גיל מבוגר שיפנה לבצע בדיקת PCR רשמית.**
- **מי שבסיכון יפנה לקבלת טיפול תרופתי**

מומלץ כי אוכלוסייה בסיכון תקפיד על עטית מסכה במקומות צפופים וסגורים

המלצה על עטית מסכה נכונה גם לכאלו שנחשפו ב 24 שעות האחרונות לחולה קורונה והם מחוסנים או מחלימים וחשים בטוב וזאת על מנת להגן על הסביבה, אנשים אלו מוטב שיעטו מסיכה ב 3 ימים לאחר החשיפה.

לסיכום:

למדנו המון בשנתיים וחצי של מגיפה, למדנו הרבה על הטבע, החברה, המשפחה, העבודה והבריאות....

דברים רבים יישארו איתנו לשנים רבות לטוב ולרע.

המחלה עצמה עדין מקור ללמידה אין סופית להבנה של מנגנונים ביולוגים שלא הכרנו קודם, סיבוכים של המחלה, סיבוכים לאחר המחלה (LONG COVID אמרנו?...), וזאת לצד התובנות המדהימות שהביאו לפיתוח במהירות שיא של חיסונים ותרופות ל COVID19 דבר שלא יאמן!

אני באופן אישי חי בחיי המקצועיים כבר במגיפה שנייה, אני מטפל מעל 20 שנה בחולי איידס ובשנתיים האחרונות בחולי קורונה....אני מאוד מקווה שלא אצטרך לטפל במגיפה שלישית (שתי מגיפות לרופא זה בהחלט מספיק!)

כרגיל, בברכת בריאות טובה

הרופא שלכם ☺

משולחן הנהלת הקהילה

חודש יולי כאן, ואיתו ההתחממות המשמעותית בשנה... משפחות חדשות נראות על שבילי הקיבוץ, הפעילות בבריקה וחדר האוכל המפעיל ארוחת ערב נוספת על ימי שישי, מכניסים אווירה של חופשה. תודתנו הגדולה לכל העוסקים במלאכה - אבנר, יוסי וצוות הבריקה, יוסי, לילי וצוות המטבח! חשוב לנו בהזדמנות זו להדגיש את הרצון של כולנו להימנע מהתפתחות של זחלי יתושים ויתושים. אנא הקפידו על ייבוש כלים וודאו שאין בסביבת ביתכם כלים עם מים עומדים. דבר נוסף, במהלך החודש הקרוב יגיע לקיבוץ לוכד חתולים מטעם הווטרין המקומי, וזאת כדי לסרס ולעקר את חתולי הרחוב ולמנוע התרבות. אנא עדכנו אם יש בסביבתכם חתולי רחוב הדורשים עיקור.

ולהלן הנושאים העיקריים שעל סדר יומנו:

ועדת צמיחה דמוגרפית (צמ"ד). בימים אלו אנחנו בתהליך בחירת חברי צוות נוספים. בשיחת הקיבוץ הקרובה תוגש המלצת צוות האיתור ליו"ר ועדת הצמיחה הדמוגרפית. בינתיים הוועדה ממשיכה להיות מנהלת ע"י אורית זלינגר.

שיוך דירות. כפי שדיווחנו בעלון קודם, תיק השיוך הוגש ע"י אוריין בן חורין ודובי גניש לרמ"י ערב פסח. מאז חלי זלינגר ודובי גניש מבקרים במנהל אחת לשבועיים-שלושה וזאת על מנת לקדם את תיק השיוך כמה שיותר מהר לשמאות. על אף העומס הרב שקיים כרגע ברמ"י ירושלים, מתקבל אצלנו הרושם שכפר מנחם על סדר יומם. במקביל, מנהלת השיוך התחלקה ל-3 תתי צוותים במטרה לבחון 3 סוגיות בהקשר של השיוך - חוזה חכירת המשנה, האסטרטגיה המימונית ודירות הקהילה בעת שיוך:

חוזה חכירת משנה - מנוסח בימים אלו, בהתבסס על הסדר השיוך הקיים בכפר מנחם ותוך הטמעת דרישות רמ"י לתוך החוזה.

בחינת אסטרטגיה מימונית - מגדירה את תחילת תהליך הגבייה מול החברים והיורשים ועד קבלת אישור תשלום לצורך קבלת חוזה חכירת משנה.

דירות הקהילה בעת שיוך - מנהלת השיוך ממליצה למזכירות לשיוך את דירות הקהילה שמעל ל-55 מ"ר ולמצוא פתרונות נקודתיים למצבים השונים בקהילה (דירות זמניות למשפצים, דירות לזוגות צעירים שמעוניינים להיקלט בקיבוץ, פרודים וכיוב').

קשר עם בנקים - במהלך השנה האחרונה נפגשנו עם מספר נציגי בנקים מסניפים באזור ונראה כי כולם מעוניינים שחברי כפר מנחם יפנו אליהם לקבלת משכנתאות בעת שיוך.

בנוסף, חברים המעוניינים כבר היום להרחיב את ביתם, לשפץ את ביתם, לבנות וכו'... עוד בטרם קבלת השובר מהמנהל מוזמנים לפנות לבנק מזרחי, מומלץ לסניף קריית מלאכי, לצורך קבלת משכנתא בערבות של קרן קמ"ע (קרן קמ"ע מסייעת לקיבוצים ולחברי הקיבוצים בערבויות להלוואות עבור צמיחה כלכלית ודמוגרפית). נעשית בחינה של התקשרות נוספת להלוואות ומשכנתאות בערבות קמ"ע גם עם בנק לאומי.

מצורפים לעלון זה פרוטוקולים משיחת הקיבוץ האחרונה.

בשיחת הקיבוץ שהתקיימה במאי העלה דודקה שאילתא הנוגעת לרכב צמוד לחבר בהגבלת קילומטרים. אנחנו מבקשים לציין כאן כי על פי שיקול דעת ניהולי של מנהל קהילה או מנהל עסקי, ישנם בקיבוץ בעלי תפקידים, שבתוקף תפקידם מקבלים רכב עם מספר קילומטרים מוגבל לעבודתם.

הנושא נמצא תחת בקרה של המנהלים ותחת פיקוחם.

חבר בקיבוץ שישנה הצדקה לקבלת רכב במסגרת תפקידו, מוזמן לפנות למנהל הישיר שלו.

בפרוטוקול מזכירות מספר 7 דווח שהנגרייה נסגרת ועוברת למיקום חדש. חשוב לנו להבהיר שמדובר על מעבר דירה שעתיד לקרות בהמשך עם קבלת האישור על התב"ע הקרב ובא...

לסיום נאחל לכל התלמידים, הצוותים החינוכיים וההורים חופשת קיץ מהנה, רגועה ובטוחה

נשתמע בעלון הבא,

חנן רוגלין- מנהל הקהילה

חלי זלינגר- יו"ר הקהילה



דיווח מתוך ישיבת מזכירות והנהלה עסקית-08.05.2022

10/2022

נציגי מזכירות: עמית ארגוב, נבו מזור, דני אלברט, עידן קריסטל, וידי שקד, ריקי בן אריה, אברהם טולדו, חלי זלינגר

נציגי הנהלה עסקית: אורי אגוזי, שלומי גרבר, ורדית מזור, איתי הראל, לירון שקד

מתנצלים: מזכירות - יזהר שרון

הנהלה עסקית - אורי בייז, יחיעם יוגב, דוד בן לולו

מוזמנים קבועים: חנן רוגלין, גל לוינהיים

מוזמנים נוספים: ענת מוגילנר יו"ר ועדת תכנון, אורית זלינגר יו"ר ועדת קליטה, ארנון לפידות אדריכל הבית, דודי

דרורי מתכנן ואדריכל התב"ע, נימי יופה פרויקטור לקידום התב"ע, אוריין בן חורין

על סדר היום:

הצגת תכנון התב"ע החדשה ע"מ מתכנן התב"ע האדריכל דודי דרורי.

אישור המלצת ועדת תכנון לאור דרישת ציפוף המגרשים ע"י גופי התכנון הארציים.

דיון:

דודי דרורי הציג את מתווה התב"ע החדשה לכפר מנחם כולל שכונות הבוסטר והספארי וכן את החלטת הוולקחש"פ (הוועדה לשמירה על קרקע חקלאית ושטחים פתוחים) לעניין ציפוף המגרשים לשם פגיעה מינימלית בשטחים חקלאיים.

ענת מוגילנר הציגה את הדיון שהתקיים בוועדת התכנון באפשרויות העומדות לרשותנו לאור דרישת הציפוף.

המלצת ההנהלות:

לאחר דיון והתייחסויות כלל חברי ההנהלות:

1. חברי ההנהלות תומכים בהמלצת ו. תכנון לנסות ולמקד את הבנייה בשכונת הספארי ולכוון ששכונת הבוסטר

תיוותר לשלבי בנייה עתידיים.

2. ציפייה לבנייה מגוונת של צמודי קרקע בגדלי מגרשים שבין 250 מ"ר-350 מ"ר. להמעיט בבתים משותפים.

רשמה: חלי זלינגר

דיווח מתוך ישיבת מזכירות-15.05.2022

11/2022

נוכחים: עמית ארגוב, נבו מזור, דני אלברט, עידן קריסטל, וידי שקד, ריקי בן אריה, יזהר שרון, אברהם טולדו, חלי זלינגר

מוזמן קבוע: חנן רוגלין

מתנצלים: דני אלברט, וידי שקד

סדר יום:

1. אישי

2. עבודת ועדת תכנון, בהשתתפות: ענת מוגילנר

3. שיקום דשאים פרטיים עם סיום עבודות התשתית, בהשתתפות: ענת מוגילנר

4. עדכונים ואישורים

דיון והחלטות:

1. אישי

2. עבודת ועדת תכנון בהשתתפות: ענת מוגילנר

ענת פירטה בפני המזכירות את מטרות הוועדה שהגדירו לעצמם עם בחירת חברי הוועדה החדשה - רענון המדריך לבונה, אחידות באישור תוכניות, קבלת היתר עד טופס אכלוס. היעדים המרכזיים לשנים הקרובות: תכנון נופי המפחית את התחבורה בתוך השכונות, הנגשה, תחזוקת מבנים, הקמת דרך ראשונים מהסילו ועד שער הכניסה לקיבוץ.

ענת, בתיאום עם הנהלת הקהילה, מבקשת לאשר:

1. העלאת כלל תוכניות המגרשים בקיבוץ לארכיון נגיש לציבור.
2. השתתפותם של משקיפים בעלי מקצוע בוועדה ונציגי ועד האגודה.

החלטות:

1. המזכירות מאשרת לבחון את משמעות (כספית ושאינה כספית) להעלאת תוכניות המגרשים לארכיון אתר הקיבוץ.

2. המזכירות מאשרת השתתפותם של משקיפים בעלי מקצוע בוועדה וכן נציגי ועד האגודה.

3. המזכירות מבקשת שעם כל סיום פרויקט העוסק בתשתית הציבורית להוציא קול קורא לאמנים מקומיים להוספת מונומנט אמנותי המתאים לפרויקט הספציפי - באחריות הנהלת הקהילה לקדם.

3. שיקום דשאים פרטיים עם סיום עבודות התשתית, בהשתתפות: ענת מוגילנר

התקיים דיון על הצורך בקול קורא נוסף ואחרון בשלב זה לחברים שגינתם נפגעה במסגרת עבודות התשתית.

החלטה:

1. עידן קריסטל לקח על עצמו לקדם קול קורא חדש ואחרון לתקופה זו למיפוי השטחים שנפגעו בתשתיות.

2. עידן יביא לוועדת התכנון הצעה לטיפול שטח הבור הנמצא בין ביתם של מרקוס וענבל לבין שכונת הצעירים/ החיילים.

4. עדכונים ואישורים

1. הנהלת הקהילה מבקשת לאשר רכישת מחסן לבריכה ומכונת המבורגרים לחדר האוכל מתוך סעיף השקעות בקהילה. המזכירות מאשרת אך מבקשת כי כל הדברים הנדרשים ירוכזו לדיון על השקעות ולא כאישור בדיעבד.

2. שירותי הכביסה - הנהלת הקהילה מבקשת את אישור המזכירות להעברת מתן שירותי הכביסה למקלחות "בית נעלה". המזכירות מאשרת הבקשה.

רשמה: חלי זלינגר

דיווח מתוך ישיבת מזכירות וועדת קליטה-18.05.2022

12/2022

נציגי מזכירות: עמית ארגוב, נבו מזור, דני אלברט, עידן קריסטל, וידי שקד, ריקי בן אריה, יזהר שרון, אברהם טולדו, חלי זלינגר

נציגי ועדת קליטה: אורית זלינגר, מעיין שינדלר, טלי שור, אסתר ברוידא, בועז קפלן, נועה לוינהיים
מתנצלים:

ועדת קליטה - דקלה חומסקי

מוזמן קבוע: חנן רוגלין

על סדר היום:

1. הצגת עבודת ועדת הקליטה והמלצותיה להגדרת תפקידים מחודשת

2. אופן בחירת יו"ר לוועדת קליטה

3. אישור קליטת שתי משפחות: אורן וקנטור

4. בקשת הארכת משך זמן של שמירת מגרש עד סוף שנה קלנדרית זו

דיון והחלטות:

1. הצגת עבודת ועדת הקליטה והמלצותיה להגדרת תפקידים מחודשת

אורית זלינגר, יו"ר ועדת קליטה, הציגה את עבודת הוועדה והמלצותיה לצוות צמיחה דמוגרפית (צמ"ד) לכפר מנחם. עלה הצורך בהידוק הקשר שבין ועדת תכנון וועדת קליטה/ צוות צמיחה דמוגרפית.

החלטה:

המזכירות מקבלת ותמליץ לשיחת הקיבוץ את המלצות יו"ר ועדת קליטה להקמת צוות צמיחה דמוגרפית העוסק בכל היבטי ניהול וקידום הצמיחה הדמוגרפית בקיבוץ על כל היבטיה תוך חלוקת תפקידים בין חברי הצוות: כל חבר צוות ייקח על עצמו היבט אחד (ועדת קבלה, קשר עם צעירים, אקלום, בנייה וכו').

2. אופן בחירת יו"ר לועדת קליטה

התקיים דיון על אפשרויות בחירת יו"ר צוות הצמיחה הדמוגרפית/ועדת קליטה: בחירת צוות מתוכו ייבחר יו"ר בהליך פנימי/בחירת יו"ר בשיחת קיבוץ בהמלצת ועדת איתור של המזכירות במנותק מבחירת חברי הוועדה/בחירת יו"ר ע"י ועדת איתור של המזכירות ואיתור הרכבת ועדת קליטה/צמ"ד.

החלטה:

המזכירות וועדת הקליטה תמימות דעים כי יו"ר ועדת קליטה/צמ"ד ייבחר בהליך הכולל ועדת איתור והמלצת לשיחת הקיבוץ במנותק מבחירת חברי הוועדה.

3. אישור קליטת שתי משפחות: עומר ואלונה אורן וצחי ומורן קנטור

שתי המשפחות עומדות בתנאי הסף לקליטה. ועדת קליטה ממליצה על קבלתן של שתי המשפחות.

החלטה:

המזכירות מברכת את קליטתן של שתי המשפחות ומאשרת את העברתן לשיחת הקיבוץ.

4. בקשת הארכת משך זמן של שמירת מגרש עד סוף שנה קלנדרית זו

בן הזוג נמצא בתהליך עזיבה בקיבוץ אחר על כן מבקשים בני הזוג לשמור את מגרשם (158) עד 31 בדצמבר 2022.

החלטה:

המזכירות מאשרת הארכת שמירת המגרש עד ה-31. בדצמבר 2022, ללא הארכה נוספת.

רשמה: חלי זלינגר

דיווח מתוך ישיבת מזכירות-12.06.2022

13/2022

נוכחים: דני אלברט, עמית ארגוב, נבו מזור, דני אלברט, עידן קריסטל, וידי שקד, ריקי בן אריה, יזהר שרון, וידי שקד, אברהם טולדו, חלי זלינגר

מוזמן קבוע: חנן רוגלין

סדר יום:

1. חוברת תנאי עבודה, מוזמנים - הצוות: שושי בורנשטיין, יחיעם יוגב, סיגי מילשטיין ולילי לזרקביץ

2. אישור הצטרפות לוועדת פנסיה

דיון והחלטות:

1. **חוברת תנאי עבודה, מוזמנים - הצוות: שושי בורנשטיין, יחיעם יוגב, סיגי מילשטיין ולילי לזרקביץ**

שושי הציגה את התהליך ואת פירוט השינויים בחוברת תנאי העבודה. החוברת מותאמת עד כמה שניתן לחוקי המדינה. הושם דגש על מתן אפשרות תעסוקה לפנסיונרים, דובר על מדיניות שכר, תמחור משרות, משוב והערכה לעובדים, לימודים והשתלמויות ותמריצים. הודגש שבמפעל המתכת כל החלטה על שינוי בתנאי העסקה צריך לקבל את אישור הדירקטוריון לפני יישום.

סיכום והחלטה:

המזכירות מברכת על התהליך. חברי המזכירות קיבלו את חוברת תנאי העבודה לקראת הדיון. ככל שלא יהיו התייחסויות, החוברת תועבר לאישור שיחת הקיבוץ.

2. **אישור הצטרפות לוועדת פנסיה**

3. אושרה הצטרפותו של אבי רובינשטיין לוועדת הפנסיה של הקיבוץ.

רשמה: חלי זלינגר

דיווח מתוך ישיבת מזכירות-19.06.2022

14/2022

נוכחים: דני אלברט, עמית ארגוב, נבו מזור, דני אלברט, עידן קריסטל, ריקי בן אריה, וידי שקד, אברהם טולדו, חלי זלינגר

מוזמן קבוע: חנן רוגלין

מתנצלים: יזהר שרון

סדר יום:

1. בקשת משפחת סטולר לאי תשלום על סעיף התשתיות בתהליך הקליטה, מוזמנת אורית זלינגר, יו"ר ועדת קליטה
2. תחנת הדלק
3. ערעור על תשלום בנים בברכה, מוזמנים: רונן סעידי, צור בן חורין, לילי לזרקביץ ואבנר דביר מנהל הברכה
4. ייעוד דירות הכיכר לקראת שיוך
5. עדכונים ואישורים:
5.1 צוות איתור לצמ"ד
5.2 ממ"ד שיכון ו'

דין והחלטות:

1. בקשת משפחת סטולר לאי תשלום על סעיף התשתיות בתהליך הקליטה, מוזמנת אורית זלינגר, יו"ר ועדת

קליטה

יותם סטולר, נכד לחברים, מבקש לא להחיל עליהם את תשלום דמי התשתיות שנדרש מנקלטים על רקע כניסתם לתהליך לפני שהתקבלה החלטה מחייבת זו לצאצאים. אורית הציגה את עמדת ועדת הקליטה כי יש להיצמד להחלטות הקיבוץ בעניין שהוחלטו על רקע חוסר הגינות כלפי יתר הנקלטים הנדרשים לתשלום זה.

החלטה:

המזכירות מקבלת את המלצת ועדת הקליטה ומגבה את האמירה כי תנאי הקליטה חייבים להיות זהים עד כמה שניתן לכל הנקלטים.

2. תחנת הדלק

במסגרת הסדרת התב"ע הוגש לכפר מנחם מסמך ליקויים לטיפול בתחנת הדלק על מנת לאשרה ע"י המשרד לאיכות הסביבה. הסדרת התחנה על פי דרישות המשרד מוערכת בכ-200 אש"ח. הנהלת הקיבוץ מבקשת לבחון אלטרנטיבות לתחנת הדלק היות ותחנה זו משרתת את הרפת, רכבי הקיבוץ ו-6 חברים בעלי תו נכה בלבד. עבור הרפת ניתן לייצר פתרון נקודתי באם התחנה תיסגר וכעת נדרש לאתר פתרונות לרכבי הקיבוץ ולחברים המשתמשים.

החלטה:

המזכירות מבקשת מהנהלת הקהילה לשוב ולבחון את האפשרות של השארת התחנה במיקומה הנוכחי והפיכתה למסחרית, קרי הגדלת השימוש ליתר חברי הקיבוץ ותושבי היישוב.

3. ערעור על תשלום בנים בברכה, מוזמנים: רונן סעידי, צור בן חורין, לילי לזרקביץ ואבנר דביר מנהל

הברכה

רון, צור ולילי הציגו את התחושה הקיימת בקרב צעירי הקיבוץ המבקשים להגיע לברכה ונדרשים לשלם.

החלטה:

לאחר דיון בהשתתפות אבנר דביר ולאור הרגישות הרבה בנוגע לברכה מצד שכבות שונות בקרב החברים, הוחלט לאחד שורות ולאפשר לכל בית אב כרטיסייה דיגיטלית של 10 כניסות לאורחים (כפי שהיה בעבר). הכרטיסייה הדיגיטלית נמצאת אצל לריסה בכניסה לברכה.

4. ייעוד דירות הכיכר לקראת שיוך

המזכירות המליצה כבר לפני שנה להביא לשיחת הקיבוץ את הנושא תוך המלצה לאחד דירות לטובת נקלטים צעירים ומצבים ייחודיים בקהילה במקום שכונת חיילים.

החלטה:

הנושא יובא לאישור שיחת הקיבוץ במסגרת הדיון על דירות הקהילה ודירות החיילים בעת שיוך והפתרונות האפשריים.

5. עדכונים ואישורים

- 5.1 צוות האיתור ליו"ר צמיחה דמוגרפית - ריקי, אברהם, דני, חנן, חלי ושושי
- 5.2 ממ"דים בשיכון ו' - בשיכון ו' קיימת תלות בקומה הראשונה המוגדרת חדר ביטחון. על מנת לייצר הפרדה בתוכניות הבית, עלתה בקשה לאשר עלות תכנון מגדל ממ"דים בשיכון ו' בבית שבו כל הבעלים מעוניינים בכך. המזכירות מאשרת את תכנון הממ"דים ע"ח הקהילה.

רשמה: חלי זלינגר

פרוטוקול שיחת קבוץ 26/6/22

נוכחים: 20 במועדון ו-27 בזום

יו"ר: דותן אבירם

מזכירה: חלי זלינגר

סעיפים:

1. קליטת 2 משפחות: צחי ומורן קנטור, עומר ואלונה אורון
2. ו. ביקורת ותפקיד מבקר הפנים

דין והחלטות:

1. יו"ר ועדת קליטה, אורית זלינגר הציגה את שתי המשפחות וכל אחד מבני הזוג סיפר על עצמו ועל הרצון להשתייך לקהילת קיבוץ כפר מנחם.

החלטה:

- לאחר ברכות ואיחולי הצלחה, שתי המשפחות יועברו לבחירות בקלפי הקרובה.
2. חלי הציגה את הגדרות התפקידים של ועדת הביקורת כפי שנכתבו בהסתמך על הנחיות הרשם והתנועה הקיבוצית.

שלמהלה: האם דובר על חובת דיווח לקיבוץ בכל שנה?

חלי: אמנם במסמך מצוין כי על הוועדה לדווח על ממצאי הביקורת בסיום טיפול בכל נושא שעל שולחנה אבל נכון להוסיף: "או אחת לשנה - המוקדם מבין השניים".

יגאל קליין: מבקש להוסיף בהרכב הוועדה - ניסוח של הימנעות מניגודי עניינים (חבר הנמצא בהליך בירור או אי הסכמות נוקבות מול הקיבוץ).

חלי: מבקשת את אישור האספה שבכפוף לתיקוני ההגדרות בהתאם להערות שהועלו, ולאחר פרסומם, יינתנו שבועיים להתייחסויות. ככל שלא יהיו התייחסויות, המזכירות מבקשת לצאת בקול קורא לחברי ועדת האיתור.

החלטות:

- 2.1 הגדרות התפקידים כרגע לא מאושרות ויש לתקן.
- 2.2 לאחר תיקון ופרסום - תוך פרק זמן של שבועיים מהפרסום וככל שלא יהיו התייחסויות נוספות של חברים, תאושר הגדרת התפקידים ונצא בקול קורא לחברי ו. איתור.

רשם: דותן אבירם

בקלפי ב-7.8-7 התקבלו לחברות עומר ואלונה אורון וצחי ומורן קנטור

הגדרות תפקיד ועדת ביקורת¹

קיום ביקורת כללית, ציבורית וממוסדת היא הכרחית לתפקוד נכון ודמוקרטי של מערכות בקיבוץ ובתאגידיו במטרה לסייע למוסדות הקיבוץ בביצוע התפקידים שבתחום אחריותו למען רווחת חברי הקיבוץ. וועדת הביקורת תפעל לזיהוי ולמניעת ליקויים ותמליץ על דרכים לתיקונם בהתאם לתוכנית עבודה שתאושר בשיחת קיבוץ.

הגדרות לנוהל זה:

- 1. קרוב מדרגה ראשונה**- אחים, בני זוג, הורים וצאצאיהם ובני זוגם (מתוך הגדרת הרשם לעניין ועדת הביקורת).
- 2. בעלי תפקידים**- חברי הנהלות- מזכירות והנהלה עסקית, חברים בוועדות או צוותים מטעם ההנהלות (לדוגמא: צמ"ד/ תכנון/ קרן מילואים/ פנסיה/ בריאות/ סיעוד וכיו"ב)

כפיפות ועדת הביקורת

שיחת קיבוץ

חברי וועדת הביקורת

וועדת הביקורת תורכב מ-

1. 3-5 נציגי ציבור מתוכם ייבחר יו"ר הוועדה שאינם מועסקים על ידי הקיבוץ ותאגידיו, אינם בעלי קרבה ראשונה לבעל תפקיד בקיבוץ ותאגידיו וכן, אינם בעלי חוב כספי בקיבוץ ו/או מצויים מול הקיבוץ בסכסוך, המתברר בערכאה שיפוטית או מעין שיפוטית.
2. מבקר בלתי תלוי, שאינו חבר קיבוץ.

תקופת כהונה:

1. משך הכהונה של יו"ר / חבר בוועדה 3 - שנים. ניתן להיבחר עד 2 קדנציות ברצף.
2. מבקר הפנים ימונה לתקופה של 3 שנים וניתן יהיה לאשרר את מינויו מחדש.

תפקידי ועדת הביקורת

1. וועדת הביקורת תפעל על פי הנחיות רשם האגודות השיתופיות ותקנון התנועה הקיבוצית.
2. הוועדה תבחן את המועמדים לתפקיד מבקר הפנים ותמליץ לשיחת הקיבוץ על המועמד המתאים לדעתה.
3. הוועדה תציע היקף עבודה למבקר, תקציב לפעילותו ותקציב לפעילות הוועדה (עבור תשלום לשירותים חיצוניים כגון: עו"ד, רו"ח וכו').
4. הוועדה תדון ותאשר את תכנית העבודה שתוגש ע"י המבקר, תעקוב אחר ביצוע תכנית העבודה, תדון בממצאים ובהמלצות לכל דוח ביקורת יחד עם הגוף המבוקר הרלבנטי.
5. וועדת הביקורת, באמצעות המבקר, תציג את ממצאיה, המלצותיה ותגובת הגוף המבוקר לשיחת הקיבוץ בסמוך לסיום עריכת דוח הביקורת ולכל הפחות פעם בשנה, במסגרת סקירת עבודת הוועדה..
6. חברים יוכלו להפנות לוועדת הביקורת בקשות/הצעות לטיפול בנושאים יומיומיים (בנושאים ציבוריים ולא אישיים) והוועדה תדון בדברים ותחליט על דרכי טיפול או העברת הנושא לגופים הרלוונטיים ותעקוב אחר הטיפול בו.
7. וועדת הביקורת לא תדון בסוגיות של סכסוך בין חברים או בין חבר לקיבוץ ומוסדותיו.
8. הוועדה תקשר בין מבקר הפנים לבין הנהלות הגופים המבוקרים וממלאי התפקידים.
9. הוועדה תקיים מעקב באמצעות מבקר הפנים, אחר תיקון הליקויים עליהם הצביעו דוחות הביקורת ואחר יישום המלצות הדוחות.

תדירות מפגשי הוועדה

1. הוועדה תתכנס אחת לחודש ולא פחות מאחת לשישה שבועות.
2. הוועדה תזמן בעלי תפקידים מבוקרים או חברים על פי צורך.
3. פרוטוקולים של הוועדה יתועדו ויופצו לחברי הוועדה בלבד.

¹ נכתב בהתאם למסמך תקנון וועדת ביקורת של התנועה הקיבוצית

הגדרת צוות צמיחה דמוגרפית

מטרת הצוות: ניהול וקידום הצמיחה הדמוגרפית בקיבוץ על כל היבטיה.

היעדים: קידום הקליטה לחברות מלאה בקיבוץ בהתאם ליעדים שייקבעו תוך ניהול התהליך בצורה שקולה ומושכלת לטובת טיוב הצמיחה הדמוגרפית לטווח הארוך.

אחריות הצוות:

❖ **האחריות על ההיבטים השונים של עבודת הצוות תחלק בין החברים - כל חבר צוות ייקח על עצמו היבט אחד (ועדת קבלה, קשר עם צעירים, אקלום, בנייה וכו').**

1. ניסוח נהלים הקובעים את מדיניות הקליטה והבאתם לאישור המזכירות ושיחת הקיבוץ, כולל: תקופת מועמדות, בחינת תקופת מגורים בקיבוץ טרם קליטה, אוכלוסיית היעד, קצב הקליטה, סדר העדיפויות בהקצאת המגרשים וכו'.
2. פרסום נהלי הקליטה לחברים ולנקלטים.
3. ניהול ועדת קבלה - מינוי ועדה ומעקב אחר עבודתה.
4. ניהול תהליכי המיון.
5. ניהול הקליטה לקיבוץ והקשר עם הנקלטים במהלך התהליך כולל יצירת היכרות בין החברים למועמדים ובין המועמדים לקיבוץ.
6. שמירה על קשר עם בני ובנות הקיבוץ מסיום י"ב ועד כניסתם לתהליך קליטה, כולל ניהול דירות הקהילה וסיוע ככל האפשר במציאת פתרונות דיוור לצעירים ולמשפחות בתהליך קליטה. פרסום האפשרויות הרלוונטיות לקליטה בקרב בני ובנות הקיבוץ.
7. הקמת מינהלת בנייה שתנהל את תהליכי הבנייה במגרשים חדשים כולל תכנון (תשתיות ודגמי בתים), פיתוח ובנייה. המינהלת תהיה שותפה בהחלטות לגבי סדר העדיפויות בהקצאת מגרשים למגורים לפי ייעודי הקרקע המתאימים ובהתאם למדיניות הקליטה שהוסכמה. בשלב התכנון והבנייה רצוי לשלב גם נציגי נקלטים.
8. עזרה במציאת אפשרויות מימון.
9. אקלום הנקלטים לאחר הקבלה לחברות וסיוע בהכרת ההתנהלות הקיבוצית.

סמכויות הצוות:

1. הכנת הצעות החלטה בתחום הצמיחה הדמוגרפית והבאתן לאישור.
2. הפניית מועמדים למיונים.
3. ניהול ועדת הקבלה והעברת המלצות למזכירות על מועמדים לחברות.
4. ניהול תהליך התכנון והבנייה.
5. תכנון עלויות הבנייה והמחיר לבית אב נקלט.

הרכב הצוות:

1. יו"ר צוות הצמיחה הדמוגרפית
2. מנהל הקהילה
3. 5-6 חברים נבחרים ציבור

תקופת כהונה:

נבחרים הציבור ימלאו 3 שנים בצוות (כולל יו"ר הצוות)

י"ר צוות צמיחה דמוגרפית

התפקיד: יושב ראש צוות צמיחה דמוגרפית אחראי על ניהול היבטי הקליטה משלב התכנון האסטרטגי-דמוגרפי של מדיניות הקליטה, דרך תהליך הקליטה של המועמדים, קבלת המועמדים לחברות בקיבוץ ודאגה לליוויים עד קליטתם לחיים שוטפים בקיבוץ.

כפיפות: מנהל הקהילה

תחומי אחריות וסמכויות:

1. אחראי על מיפוי הצרכים של כפר מנחם והובלת מדיניות קליטה הכוללת את ההיבט האסטרטגי של תכנון הקליטה הרב שנתית, תקופת המועמדות ומה היא דורשת/ כוללת.
2. אחראי לקביעת סדר היום של הצוות בהתאם לתוכנית העבודה שאושרה בקהילה.
3. אחראי על ההתנהלות התקינה של צוות הצמיחה הדמוגרפית לרבות קיום ישיבות סדירות.
4. אחראי על ריכוז נתוני דירות קהילה, בתי ירושה לקליטה ועל המגרשים הניתנים לשיווק.
5. אחראי לקיומן של פגישות וראיונות קבוצתיים ואישיים עם המשפחות המעוניינות בקליטה.
6. אחראי על הקשר עם הגורמים האבחוניים החיצוניים: הפניית המועמדים לקליטה לאבחונים (אישיותיים וכלכליים) ומעקב אחר התוצאות של אבחונים אלו.
7. אחראי על הקשר שבין הקיבוץ לבין המועמדים לקליטה והנקלטים בפועל.
8. אחראי על הקשר עם הנהלת הקיבוץ ומתן דיווחים על התקדמות תהליך הקליטה (כגון: מספר הפניות, סטטוס הנקלטים, ועוד).
9. שותף בכל הדיונים הנוגעים לקליטה המתקיימים בהנהלת הקיבוץ ובגופים השונים.
10. אחראי על הקשר בין ועדת הקליטה לבין מנהל ההשכרות בקהילה.
11. אחראי על הקשר הקבוע בין הנקלטים לקיבוץ עד גמר בניית הבתים, המעבר למגורים בקיבוץ וקבלה לחברות.
12. שותף במנהלת השייך בתוקף תפקידו.

זרכי הבחירה:

1. יושב ראש הצוות ייבחר לקדנציה של 3 שנים
2. המלצת ועדת איתור מטעם המזכירות
3. אסיפת הקיבוץ

תכונות נדרשות לתפקיד:

1. יכולת חשיבה אסטרטגית
2. כושר ניהול וארגון טוב
3. יזמות ויכולת להוביל תהליכים
4. היכרות עם התקנונים וההחלטות הקודמות או נכונות ללמוד אותם
5. יחסי אנוש טובים
6. תקשורת בינאישית טובה
7. יכולת להציג נושא באופן אפקטיבי
8. יכולת לתכלל בין מספר גורמים
9. דיסקרטיות גבוהה
10. אמינות גבוהה

פרוטוקול הנהלה עסקית כפר מנחם מס: 05/22 מתאריך 25.05.2022

חברים: לירון שקד, ורדית זילבר מזור, שלומי גרבר, אורי אגוזי, אבנר דביר, דוד בן לולו, איתי הראל.

משתתפים: יחיעם יוגב, גל לוויניהם.

חסרים: אורי בייז, יעד ביטנר, אורי אגוזי, חלי זלינגר.

סדר היום:

17:00: אישור פרוטוקול 04\22

17:05: צבר קמה – מבנה, פעילות ותוכנית אסטרטגית – אייל מוצ'ן, מנכ"ל צבר קמה

18:30: סיום משוער

פרוטוקול

1. אושר פרוטוקול ישיבה 04\22

2. ההנהלה העסקית התארכה במשרדי צבר קמה בקיבוץ רבדים לסקירת מבנה הפעילות וסיכום שנת 2021 ותוכנית עבודה ל- 2022. [יחיעם יוגב ואורי בייז הינם נציגי כפר מנחם בדירקטוריון צבר קמה].

אייל מוצ'ן, מנכ"ל צבר קמה, סקר את מבנה השותפות והגידולים השונים. **עיקרי הדברים לסיכום 2021:**

- שנת גד"ש טובה מאוד הן ביבולים והן במחירים.
- שנת מטעים פחות טובה הן בגין חורף חם וירידת יבולים משמעותית והן המשך הקורונה, שווקי היצוא ובחודשים האחרונים המלחמה באוקראינה.
- חברות בנות – הפסדים בפרי דגנים ושמן הזית, התאזנות באסיפי קמה ורווח יפה בחוחובה.
- מעבר לסגירת התמחיר בהתאם ללוח הקלנדרי בהתאם לדוחות הכספיים.
- עמידה ברווחיות המתוכננת.

פעילות בתחום האגרוטקה: אייל ולירון עדכנו על אישור דירקטוריון צבר קמה מתאריך 19.5.22 על כניסה לתחום

החקלאות המתקדמת ע"י הקמת מרכז חדשנות טכנולוגי בשותפות עם משקי הדרום.

ההנהלה העסקית של כפר מנחם מודה אייל מוצ'ן, מנכ"ל צבר קמה, על האירוח החם ומברכת על המשך שיתוף הפעולה.

אורי בייז, מנהל עסקים

לירון שקד, יו"ר הנהלה עסקית

רשם: לירון שקד



מה זה מסלוקה פנסיונית ומה חשיבותה לקיבוץ?

המסלוקה הפנסיונית הוקמה על ידי האוצר על מנת לשמש מסוף מרכזי להעברת מידע אל הגופים המוסדיים ומהם

• המסלוקה מעבירה מידע למבוטחים, למעסיקים, לסוכנים, ליועצים

• באמצעות המסלוקה ניתן לבצע פעולות של סליקה, מינוי סוכן, עדכון מוטבים ועוד

המידע שמספקת המסלוקה

נתוני צבירה במוצרים פנסיוניים, קרנות השתלמות וקופות גמל להשקעה

• דיווח הפקדות ל 12 חודשים

• סכומי ביטוח חיים/אובדן כושר עבודה/נכות

• "צביעת" הכסף לפי מעסיקים/סוג הכסף (פיצויים, תגמולים, עצמאי/סעיף 47)

המסלוקה תועלות לקיבוץ

• מידע שוטף על הצבירות הפנסיוניות

- בדיקה תקופתית של פיצול תשלומי הקיבוץ עבור קרנות הפנסיה של החברים
- מעקב הפקדות מעסיקים לעובדי חוץ
- תמונת מצב לחבר מצב ביטוח חיים/אובדן כושר עבודה

המסלוקה תועלות לחבר

- מידע שוטף על הצבירות הפנסיוניות
- מעקב הפקדות המעסיק
- תמונת מצב ביטוח חיים/אובדן כושר עבודה
- תחזית לפרישה
- דוח דמי ניהול

איך זה עובד?

על מנת להעניק לקיבוץ את השירות באמצעות המסלוקה חייב נותן השירות לעמוד בדרישות המפורטות:

1. עליו להיות רשום כ"מאגר מידע רשום."
2. עליו להקים "כספת" ולבצע את פרוטוקול ההתקשרות עם המסלוקה (אינטגרציה).
3. עליו לקבל מהחברים את ייפוי הכוח המתאימים למסלוקה ולגפים המוסדיים.
- 4 עליו לקבל עבור כל חבר "הסכם המשולש" החתום על ידי החבר, הקיבוץ וחתימתו

איך זה עובד?

- החבר חותם על ייפוי כח / מוריד מידע מאתר המסלוקה
- נתוני החבר מתעדכנים אוטומטית במערכת של הסוכן/יועץ

סוגי ייפוי הכח:

- ייפוי כח חד פעמי (נספח א') - מידע מלא - תוקף 3 חודשים
- ייפוי כח לעשר שנים (נספח ב' 2) - עבור תכנית ספציפית**

תהליך ההצטרפות

- חתימה על ייפוי כח מלא (נספח א') והסכם משולש-סריקה חד פעמית של תוכניות החבר בכל הגופים המוסדיים
- החתמת החברים על נספח ב' 2, ייפוי כוח המאפשרים עדכון שוטף אוטומטי למשך 10

כעת ניתן לעבור לעבודה "בפרודוקציה":

היצרן מעביר אלינו נתונים באופן שוטף אחת לחצי שנה במשך 10 שנים ברציפות

מרגע קבלת הנתונים, משקי טנא תטפל באופן שוטף בנתונים המתקבלים מהמסלוקה ותעביר לחברים אחת לשנה (במועד שיקבע מול הקיבוץ) דוח מסלוקה עדכני.

רק במקרה של תוכנית ש"נעלמה"/נוידה לתוכנית חדשה/מוזגה לחברה אחרת/או הופסקו בה הפקדות נדרשת פניה לחבר

הסכם המשולש

- המידע המתקבל מהמסלוקה כולל פרטים אישיים ונתוני ביטוח ופנסיה שבחלקם אינם מעניינו של הקיבוץ, כמו: על מצב בריאות, מוטבים, ביטוחים פרטיים, קרנות השתלמות ועוד
- ההסכם המשולש בא להסדיר את המידע והנתונים שהיועץ/סוכן יעביר לרשות הקיבוץ
- כל מידע ונתונים שלא צוין בפירוש בהסכם המשולש שהם מותרים למסירה לקיבוץ-יש להעביר אך ורק לחבר!!!!

הערות חשובות

- המסלוקה לא מטפלת בפנסיה תקציבית של רשויות המדינה
- המסלוקה לא מדווחת על קצבאות משולמות
- חתימה על ייפוי כח בשם החבר, או החתמה על ייפוי כח שלא בהתאם לנהלי העבודה של המסלוקה הינה עברה פלילית וכרוכה בתשלום קנסות גבוהים

סיגלית מילשטיין וצוות פנסיה

פרוטוקול קרן מילואים 19.06.2022

משתתפים (כולם בזום):

אבישי רטנר, שמעון סביר, רינה קרן, איה פינקוס

סדר היום:

1. שינוי מורשי חתימה בחשבון קרן המילואים

דיון:

שינוי מורשי חתימה בחשבון קרן המילואים:

- נכון להיום מורשי החתימה הם: רחל גולדבורד, שמעון סביר, מרים קליין, אוכמה אבירם
- ההצעה:
- לגרוע מזכות החתימה בחשבון את מרים קליין ואוכמה אבירם.
- להוסיף כמורשי חתימה בחשבון את אבישי רטנר וחלי זלינגר.
- במידה וניתן שיהיו 5 מורשי חתימה יתווסף גם גל לווינהיים.
- במידה וגל יוגדר כמורשה חתימה בחשבון, הוא ורחל לא יוכלו לחייב את החשבון בפעולות בחתימתם המשותפת.

הוחלט:

הנהלת קרן המילואים מאשרת את ההצעה המפורטת לעיל, במלואה, בנוגע לשינוי מורשי החתימה בחשבון קרן המילואים.

רשם: אבישי רטנר

פרוטוקול ישיבת ועדת תכנון 1.5.2022 - 11

משתתפים: איה, רונן, אביטל, וידי, ניצן, יואב, חנן רוגלין, אסא ברק, ענת מוגילנר.

מוזמן: אורי בייז

מטרות הישיבה:

1. עסקים - הצגת פרויקטים לתכנון ובניה
2. מגרש 127 - תכנית בניה לאישור
3. מגרש 128 - תכנית בניה לאישור
4. מגרש 251 - עדכון לגבי תוספת לשביל מצד מזרח.

עיקרי הדיון והחלטות

1. עסקים - הצגת פרויקטים לתכנון ובניה

- אורי ביז הציג את הפרויקטים העומדים על הפרק מבחינת תכנון וביצוע, בצד העסקי:
- תוכנית בינוי לאזור תעשייה הכולל 4 מבנים - קיימת תוכנית של דודי דרורי, נדרש להכין נספח תנועה ונוף, בעבודה.
 - מבנה תעשייה חדש - הוגש לאישור המועצה, נמצאים בישורת האחרונה של אישור התכנית.
 - סככת חולבות - התקבל היתר בניה להרחבת המבנה.
 - בית הלבוש - יש בקשה לשימוש חורג, בשלבים מתקדמים של אישור. בינתיים יבוצע שיפוץ להחלפת חלונות וצביעה, ללא שינוי בחזית החיצונית.
 - מבנה הקיטור שהתפנה - הכוונה להשכיר אותו עד שיוחלט מה לעשות עם המבנה, ולכן נדרש להכין בקשה לשימוש חורג. אנחנו בשלב קבלת הצעות מחיר לתכנון.
 - מתקן אגירת חשמל (סוללה) - בצמוד לחשמליה תוצב מכולה לאגירת חשמל - חברת דוראל מטפלת בהיתר.
 - מתקנים פוטוולטאים - מקדמים הרחבת המערך על גגות הלולים, בלי שתהיה פגיעה במכסת התעסוקה המותרת.
 - משחטה - קיים מתקן מיחזור בכניסה שאינו נכלל בתב"ע החדשה שאושרה שם - פועלים להסדרה בסמכות מקומית.
- "שדרת האומנים" - הוקם צוות יעודי לקבלת החלטות בנושא שדרת האומנים - יובא לציבור כשיהיה מגובש יותר.

2. מגרש 127 - תכנית בניה לאישור

הוצגה תוכנית ההגשה לבית חדש. התוכנית תואמת להחלטות קודמות.
החלטה: התוכנית מאושרת, ישלח עדכון לחברים.

3. מגרש 128 – תכנית בניה לאישור

הוצגה תוכנית ההגשה לבית חדש. התוכנית תואמת להחלטות קודמות.
החלטה: התוכנית מאושרת, ישלח עדכון לחברים.

4. מגרש 251 – עדכון לגבי תוספת לשביל מצד מזרח.

עדכון לגבי שביל גישה ציבורי ממזרח למגרש.

בוצעה מדידה עם מודד מוסמך של קו המגרש המזרחי – משם נמדדו 120 ס"מ על מנת לאפשר מעבר קלנועיות והולכי רגל, זה המינימום שיבוצע מעבר לקו המגרש על מנת לפגוע כמה שפחות במגרש השכן.
הנושא תואם מול השכנים ממזרח, ביצוע בשבוע של ה-8.5.

רשמה: ענת מוגילנר

פרוטוקול ישיבת ועדת תכנון 12 – 15.5.2022

משתתפים: איה, רונן, אביטל, וידי, ניצן, יואב, חנן רוגלין, אסא ברק, ענת מוגילנר

מטרות הישיבה:

1. מגרש 145 – תכנית פיתוח
2. פינות ישיבה בבוסטר
3. דיון ראשון – מחסום מכיוון בית ספר צפית.

עיקרי הדיון והחלטות

1. מגרש 145 – תכנית פיתוח

הוצגה תכנית פיתוח מעודכנת, לאחר בקשה קודמת שלנו להתרכז במגרש בלבד, ללא השצ"פ (שטח ציבורי פתוח) הצמוד. במקביל הוצגה תכנית לשצ"פ הצמוד.

החלטה: תכנית הפיתוח אינה תואמת לתכנית ההיתר שאושרה בוועדת יואב – בוטלה מסלעה, נוסף קיר תמך, נוספו מדרגות. נדרש להכין תכנית שינויים לאישור ועדת יואב.
לגבי השצ"פ – אין מניעה לאשר גיבון שם בשני תנאים: טרסה קיימת נשארת, נדרשת גישה לציבור.

2. פינות ישיבה בבוסטר

יפתח יו"ר האגודה ביקש את אישור הוועדה להקמת 4 עמדות ישיבה (חצאי גורן, מסלעה נמוכה) באזור הבוסטר, כדי לאפשר מקומות מפגש מסודרים לנוער.

החלטה: הוועדה מאשרת, ומציינת כי בעתיד אזור זה מתוכנן לשכונת מגורים, ולכן עמדות הישיבה זמניות, וצריכות להיות קלות לפירוק.

3. דיון ראשון – מחסום מכיוון בית ספר צפית

עקב ריבוי רכבים של תלמידים ומורים החונים באזור הכיכר הדרומית (הכניסה מהבריכה), עלתה לדיון אופציה להקמת מחסום.

אזור זה משמש יציאה וכניסה למספר לא מבוטל של חברי קיבוץ – יש לבחון נושא זה לעומק, כולל בחינת האופציות לאפשר תנועה נוחה לחברי הקיבוץ.

החלטה: הדיון ראשוני בלבד, יעלה שוב בישיבה הבאה עם הדיון על פסי האטה בכבישי הקיבוץ.

רשמה: ענת מוגילנר

פרוטוקול ישיבת ועדת תכנון 13 – 22.5.2022

משתתפים: איה, רונן, אביטל, וידי, ניצן, יואב, חנן רוגלין, אסא ברק, ענת מוגילנר

מטרות הישיבה:

1. בטיחות הנסיעה בקיבוץ, פסי האטה ועוד

עיקרי הדיון והחלטות

1. בטיחות הנסיעה בקיבוץ, פסי האטה ועוד

התקיים דיון, בהמשך לפניית חברים ולצורך העולה בהגברת הבטיחות בנסיעה בכבישים הפנימיים.

עלו הנקודות הבאות:

- קיימים כבישים פחות בטיחותיים עקב רוחב הכביש או ראייה מוגבלת ולכן חייבים להאט את התנועה שם.
 - במפרים מפלסטיק עושים עבודה טובה, כי מחייבים האטה לכ-20 קמ"ש.
 - יש להוסיף מראות בשתי נקודות מסוכנות.
 - יש לחסום מעבר לרכב לפחות בשתי נקודות.
 - יש לצבוע מחדש ובאופן שיישאר לטווח ארוך, את פסי ההאטה מאספלט/בטון.
- חברי הוועדה עודכנו על גבי מפת הקיבוץ, ולאחר סיום מקדים של ענת ורון, במקומות בהם יש להוסיף פס האטה/מראה/פטריות חסימה.
- החלטה:** רון יפנה לחברות המתמחות בתחום ויעביר הצעת מחיר לכל האביזרים, כולל התקנה. לאחר אישור תקציבי, תוכן מפה מסודרת עם סימון המיקומים לצורך יידוע הציבור.

רשמה: ענת מוגילנר

פרוטוקול ישיבת ועדת תכנון 29.5.2022 - 14

משתתפים: איה, רון, אביטל, וידי, ניצן, יואב, חנן רוגלין, אסא ברק, ענת מוגילנר
מטרות הישיבה:

1. קביעת סדר עדיפות ליעדי ועדת תכנון

עיקרי הדיון והחלטות

1. קביעת סדר עדיפות ליעדי ועדת תכנון

מעבר לדיונים ולאישורים המתקיימים באופן שוטף בישיבות הוועדה, הגדרנו מספר יעדים "רחבי היקף" לשנים הבאות. היעדים שהוגדרו, לא לפי סדר חשיבות:

- תקנון בניה – הכנת תקנון בניה/נספח בינוי שעל פיו יהיה קל לתכנן ולשמור על קו אחיד לכולם. יהווה נספח לתב"ע.
- בטיחות הליכה ברחבי הקיבוץ – ריכוזי חניות, שאלה מחדש בנוגע לחניות צמודות לבתים, שבילי אופניים.
- כיכר בכניסה לקיבוץ – תכנית שכבר אושרה בעבר, לבחון אותה מחדש.
- נגישות למבני ציבור ובכלל.
- הסדרה של שטחים פתוחים, מוזנחים.
- שביל ראשונים – כולל חיבור עד בית ספר האלה.
- הקמת "ועדת נראות", תחת ועדת תכנון.
- תכנון שיפוץ/אחזקה של מבני ציבור קיימים, כולל מיפוי מבנים הדורשים פירוק.

2. קביעת סדר עדיפות ליעדים השונים

3. עדיפות ראשונה: תקנון בניה ובטיחות
4. עדיפות שניה: כיכר בכניסה ושביל ראשונים
5. עדיפות שלישית: הסדרת שטחים פתוחים וועדת נראות
6. עדיפות רביעית: נגישות, תכנון שיפוץ למבני ציבור, פירוק מבנים.
7. חלק מהנושאים יטופלו במקביל והחברים מוזמנים להציע נושאים נוספים שלא הוזכרו.

רשמה: ענת מוגילנר

פרוטוקול ישיבת ועדת תכנון 19.6.2022 - 15

משתתפים: איה, רון, אביטל, וידי, ניצן, יואב, חנן רוגלין, אסא ברק, ענת מוגילנר
מטרות הישיבה:

1. מגרש 218 – תוספת ממ"ד

2. מגרש 222 – דיון שני בתכנית הקמת בית חדש

3. מגרש 100 – בקשה לגינון שטח ציבורי צמוד לבית

עיקרי הדיון והחלטות

1. מגרש 218 – תוספת ממ"ד

הוגשה תכנית לתוספת ממ"ד. הממ"ד עומד בגבולות הפרצלציה הקיימת ואינו חורג מקווי בנין.

החלטה: לאשר להתקדם עם רישוי מול ועדת התכנון יואב בכפוף לחתימה על כתב התחייבות לבונה והפקדת צ'ק בטחון.

2. מגרש 222 – דיון שני בתכנית הקמת בית חדש

לאחר דיון קודם על סקיצה עקרונית בלבד של הריסת בית קיים ובניית בית חדש במקומו, הוגשה תכנית מלאה הכוללת גם את הפיתוח.

- התכנון תואם פרצלציה קיימת וחדשה.
- מחויבת תכנית וחתימה של מתכנן שלד מוסמך, עם התייחסות לבית השכן ואופן הביצוע של ההריסה (לשלב תכניות העבודה).
- חניה תהיה מחוץ למגרש עקב בעיית גישה למגרש, מוסכם על הדיירים, ותימסר התייחסות למועצה במידה ויידרש.
- יש לייצר שביל גישה לכניסת הבית, מהשביל הקיים בצד המזרחי של הבית – דורש תיקון תכנית פיתוח.
- קיים גובה נפילה ממסלעה הקפית, אל פנים המגרש – נדרש להוסיף גדר בטיחות או להגביה את הפיתוח במגרש.

החלטה: הגשת תכנית מעודכנת לאישור בהתאם להערות.

3. מגרש 100 – בקשה לגיבון שטח ציבורי צמוד לבית

הוגשה בקשה לגיבון שטח ציבורי בצמוד למגרש הפרטי.

התקיים דיון שהתייחס למיקום השטח והחשיבות שישאר ציבורי, מגונן ע"י הקיבוץ ומתוחזק על ידו. כמו כן, מבינים את החשיבות בשמירה על פרטיות הדיירים הסמוכים.

החלטה: ועדת תכנון מבקשת לקדם פרויקט גיבון זה ע"י ועדת גיבון, כולל הכנת סקיצה/ות שתתייחס למתן פרטיות לדיירים, כולל פתרון ניקוז של הקרקע במקום.

רשמה: ענת מוגילנר

פרוטוקול ישיבת ועדת תכנון 29.6.2022 – 16

משתתפים: איה, רונן, אביטל, וידי, ניצן, יואב, חנן רוגליון, אסא ברק, ענת מוגילנר
מטרות הישיבה:

1. הצגת 2 יוזמות להנצחה ביישוב
2. אישור מיקום במפרים לקראת ביצוע

עיקרי הדיון והחלטות

1. הצגת 2 יוזמות להנצחה ביישוב

הוצגו 2 יוזמות להנצחה ביישוב בהמשך ל"קול קורא" של המועצה.

- יוזמה אחת של גידי קרון להקמת "תצפית המייסדים" מעל האמפי (במקום בו קיים ספסל אחד, ליד המקלט).
- יוזמה שניה של נדב קרן להקמת אתר למידע נגיש על כל אחד מהקבורים בבית העלמין – לזכרם ולשימור סיפורי המקום.

היוזמות יועלו על הכתב בפורמט, כפי שנדרש בקול הקורא, ויוגשו למועצה עד 3.7.

2. אישור מיקום במפרים לקראת ביצוע

1. כצעד מניעתי בניסיון להאט את התנועה בקיבוץ הוחלט על הצבת פסי האטה נוספים מפלסטיק במקומות נדרשים.
2. חברי הוועדה אישרו את המיקומים, כולל הצבת 2 מראות נוספות ושער חסימה אחד.
3. נאמר כי נדרשת עבודה מקיפה בכל הנוגע לתנועה בקיבוץ, ופסי האטה מהווים "פלסטר" בלבד. על הפרק קבלת הצעות מחיר מיועצי תנועה שיבצעו עבודת תכנון מפורטת ומסקנותיה יימסרו בסיום.
4. **חשוב לציין**, כי פסי ההאטה יוצבו באופן **זמני** בלבד, עד קבלת תכנית יועץ תנועה, ואז תבוצע עבודה מקיפה שתכלול תמרור ושילוט, ע"פ הנחיות היועץ.
5. **החלטה:** התכנית עם סימוני פסי ההאטה תוצב לעיון החברים בתחילת חודש יולי, והביצוע יבוצע כשבוע עד שבועיים לאחר מכן.

רשמה: ענת מוגילנר



שלום לכל החברים,

בעקבות פניות של חברים לגן באופן פרטי שטחים ציבוריים הצמודים למגרשם,
חשוב לנו לציין מספר דברים:

1. אנחנו מברכים על כל פינה ירוקה שתצטרף לנוף.
2. לאור השייך המתקרב וההקפדה של הרשויות על גבולות המגרשים הפרטיים,
חייבים להיות מאד מסודרים בנושא.
3. מדובר על גיבון בלבד ולא תוספות בניה.
4. סוג הגיבון חייב להיות מתואם עם צוות הנוי.
5. כל העלויות של הקמה ואחזקה באחריות החבר "המגן".
6. בכל שלב, הקבוצה יוכל לבקש פינוי השטח (על חשבון החבר "המגן") ולכן חייבת להיות הפרדה ברורה בין ההשקיה בתוך המגרש להשקיה מחוצה לו.

לצורך הסדרת הנושא, הוכן מסמך מסודר והוא מובא לעיונכם.

חבר שיהיה מעוניין בגיבון שטח לידו,
מוזמן לפנות לכל אחד מחברי ועדת תכנון,

או לענת בטלפון 0523824077

מייל: anatmog@gmail.com

בברכה,
ועדת תכנון





תאריך: _____

לכבוד

קִיבוּץ כֶּפֶר מִנְחָם

הנדון: כתב הסכמה והתחייבות

בהמשך לבקשתנו, ע"פ תכנית מצורפת, לטפל ולטפח את הגינות בשטח ציבורי המסומן בתשריט המצ"ב **כנספח א'** לכתב זה, הנמצא בצמוד אך מחוץ לגבולות המגרש המשויך לנו (להלן: "השטח הציבורי"), אנו _____ ת.ז. _____.

ו- _____ ת.ז. _____ (להלן ביחד ולחוד: "החברים"), מתחייבים בזאת, ביחד ולחוד, כדלקמן, וזאת כתנאי להסכמת הקיבוץ:

1. כי ידוע לנו שהשטח הציבורי, כהגדרתו לעיל, נמצא מחוץ לגבולות המגרש המשויך לנו, וכי מלבד הרשות לגן את השטח הציבורי בהתאם ובכפוף לתנאים המפורטים בכתב זה, אין ולא תהיה לנו כל זכות בשטח הציבורי;
2. כי הגינות שיבוצע על ידינו בשטח הציבורי יהיה בתאום ובאישור מלא של מוסדות הקיבוץ (ועדת גינות), שיקבעו את אופי הגינות, סוגיה הצמחייה וכל דבר הקשור והנוגע לגינות כאמור, ואנו מתחייבים להישמע בעניין להנחיות הגורמים הרלבנטיים;
3. כי לא נקים בשטח הציבורי כל מבנה או גדר (לרבות לא מחסן, פרגולה ועוד) ולא נציב ו/או נאגור בו ציוד מכל סוג שהוא (לרבות לא גרוטאות, חפצים וכד');;
4. כי נישא ונשלם את כל העלויות וההוצאות הקשורים לגינות בשטח הציבורי, לרבות הוצאות בגין צריכת מים, בהתאם לתעריפים המקובלים בקיבוץ.
5. כי הגינות יבוצעו על אחריותנו המלאה ואנו נישא בכל הוצאה ו/או נזק, ישר או עקיף, שייגרמו לקיבוץ ו/או למי מטעמו, בקשר לכך, לרבות ובדגש לנזק שייגרם, ככל שייגרם, לתשתיות ציבוריות, ואנו מתחייבים לשפות ולפצות את הקיבוץ בגין כל עלות ו/או סכום בהם יחוייב או יידרשו לשלם הקיבוץ ו/או מי מטעמו;
6. כי יכול שתותר לצרכי התגברות על הפרשי גובה הצבת מסלעה ו/או גדר קלה בשטח הציבורי וזאת בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מאת הקיבוץ ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של הקיבוץ;
7. כי הקיבוץ רשאי בכל עת ומכל סיבה שהיא לדרוש את פינוי השטח הציבורי והשבתו לחזקת וטיפול הקיבוץ ואנו מתחייבים לפנות במקרה כזה את השטח הציבורי על אחריותנו וחשבוננו מבלי שתהיה לנו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בשל כך;



8. כי התחייביותינו על פי כתב התחייבות זה יפורשו בהרחבה ובאופן המיועד לקיימן, ככל המותר על פי דין, לשם התכלית שלה נועדו;
9. כי הוראות כתב התחייבות זה אינו ניתן לשינוי או לביטול אלא אם נחתם על ידינו ועל ידי הקיבוץ;
10. כי שום ויתור, שיהוי, הימנעות מפעולה או מתן אורכה לא יפורשו בשום נסיבות כויתור על זכויות על פי כתב התחייבות זה /או על פי כל דין, ולא ימנעו אפשרות לנקיטה בכל הצעדים המשפטיים והאחרים הדרושים לשם מימוש זכויות.
11. כי הסכמת הקיבוץ לגינון השטח הציבורי בהתאם ובכפוף למפורט בכתב זה תחול ותיכנס לתוקפה רק וככל שכתב זה יאושר בחתימת הקיבוץ כתב בתחיתית כתב זה להלן וידוע להם כי חתימה כאמור כפופה לאישור הדבר ע"י רשויות הקיבוץ המוסמכות.
- בכתב זה לשון יחיד גם לשון רבים במשמע ולהיפך, ולשון זכר גם לשון נקבה במשמע ולהיפך, הכל לפי המקרה.

ולראיה באנו על החתום ביום _____:

שם מלא וחתימה

שם מלא וחתימה

אישור הקיבוץ:

מאושר בזאת גינון השטח הציבורי, כהגדרתו לעיל, ע"י החברים בהתאם ובכפוף למפורט בכתב זה לעיל.

תאריך

קִיבוץ כפר מנחם





שלום חברים,

זה זמן רב שהתנועה בקיבוץ מחייבת התייחסות קפדנית, עקב ריבוי כמות המכונות בקיבוץ, הנסיעה המהירה, הילדים והמבוגרים שהולכים ברגל, שדה הראיה הלקוי בחלק מהמקומות ועוד....

אי לכך, אנחנו בתהליך של קבלת הצעות מחיר מיועצי תנועה שיעשו הסדרה רחבה שתכלול גם תימרו, גם שינוי חלק מהנתיבים לחד סיטרי ועוד התאמות נדרשות.

אבל בינתיים, אין ברירה, ואנחנו חייבים לתת פתרון זמני להאטת התנועה במקומות שונים ומסוכנים במיוחד.

לצורך כך תוצב מפה בחדר האוכל, לצורך עיון והתמצאות, שבה יסומנו בצהוב מיקומים של פסי האטה חדשים, 2 מראות שיתווספו, ומחסום אחד.

עבודת ההתקנה תבוצע בשבועיים-שלושה הקרובים.

אנא מכם, זכרו שפתרון זה הוא זמני בלבד, והוא מחויב המציאות. ברור שיש מקומות נוספים בעייתיים, ואין צורך להפנות אותנו אליהם, אנחנו מנסים לשים את המינימום הנדרש, כדי לא למלא את הקיבוץ בפסי האטה. כמו כן, הפסים אמורים לגרום הורדה של המהירות לכ-20 קמ"ש, כדי לא לייצר קפיצה ונזק לרכבים, אז בבקשה הקפידו. במידה ונוכל, נשאיר מעבר מינימלי לקלנועיות.

וזכרו, גם בלי "פסים", תמיד תשתדלו לשמור על נסיעה איטית.

ועדת תכנון

לכלל החברים ולמשתמשים ברכבי הקבוץ

ע"פ החלטות הקבוץ מחיר קילומטר בהם מחויבים המשתמשים הינו פונקציה של עלויות תפעול הרכבים (ביטוח, תיקונים, דלק ורישיון) המחיר יתעדכן החל מה 1.8.2022. בעקבות עלויות מחירים. המחיר לק"מ המעודכן יהיה – 2.3 ש.

בברכת נסיעה בטוחה ומהנה

חנן ויעד

שירותי כביסה - קיבוץ כפר מנחם

- השלכת כביסה - 24/7 . ניתן להשאיר כביסה בכל רגע נתון.
הכביסה תיאסף ע"י נהג במועדים קבועים: בימים א', ג', ה', בשעה 6:30 בבוקר. מומלץ מאוד להשליך בערב שלפני.
 - קבלת כביסה נקייה תתאפשר יומיים לאחר האיסוף - בימים א', ג', ה' בשעה 13:00 , האיסוף על ידכם יכול להתבצע בכל מועד שנוח לכם
- בכדי שנוכל לעבוד באופן המיטבי ולתת את השירות הטוב ביותר שאנו יכולים, נודה לשיתוף הפעולה שלכם בכמה צעדים פשוטים:
1. יש לשים דגש על סימון הבגדים, לוודא שלא דוהה ולחדש סימון במידת הצורך
 2. נבקש לרוקן כיסים ולוודא במיוחד שלא נשארו עטים, טושים וחפצים חדים אחרים
 3. פריט חדש יש להביא בתוך חבילת הכביסה שלכם, בשקית ניילון נפרדת ועליה כיתוב "פריט חדש"
 4. טיפולי הסרת כתמים יש להביא בתוך חבילת הכביסה שלכם, בשקית ניילון נפרדת ולציין "לטיפול"
 5. נא לסגור היטב שקיות ושקי כביסה כדי שלא ייפלו פריטים החוצה במהלך השינוע.

בברכה,

צוות ענף הבגד

ילדי כתות ד' נפגשים עם תולדות היישוב

ילדי כתות ד בבית ספר "האלה" לומדים את הנושא היישוב שלי. הורי הילדים מכפר מנחם ארגנו לילדים מפגשים עם סבים שהוקדשו להיכרות עם תולדות היישוב. ביום ו' 10.6 סיירו כל ילדי השכבה ברחבי כפר מנחם, בליווי הורים מקומיים. הם ביקרו ב-7 תחנות ובכל תחנה נהנו מסיפור היסטורי. הסבים המספרים היו:

- * אמנון זלינגר סיפר על ראשית הקיבוץ בהדר, תולדות הנקודה והקשר עם מנחם אוסישקין.
- * מוסה ברוידא סיפר על הקמת חומה ומגדל עם עליית הקבוץ להתיישבות במקום.
- * אסא ברק סיפר על הוובלים ומגורי החברים בימי בראשית.
- * דודו שור סיפר על "האוורון האדום" שהצניח בדצמבר 1942 לקיבוץ המנותק בגלל הגשם (לא היה כביש) מצרכים ודמי חנוכה.
- * איתן קלנר סיפר לילדים על שובך יוני הדואר שהיה בעמדה הדרומית ושירת את היישוב עד קום המדינה.
- * אריה גרשוביץ סיפר על ההיסטוריה של הכדור יד ביישוב.
- * אוכמה אבירם הציגה בפני הילדים את הארכיון, בו נשמרות עדויות מהעבר ומתהווה ספר החיים של היישוב, המאפשר לראות דברים ולשתף בחוויות מן העבר.
- הילדים נהנו והתעניינו והמספרים שמחו לספר ולתרום, ונהנו אף הם. הפיקו וארגנו את הבוקר מור רפפורט וזהר כץ. תודה למארגנות ולכל המשתתפים ביום המורשת. אמנון ואסא הרחיבו על סיפורם ודבריהם מובאים:

כפר מנחם ומנחם אוסישקין

נתבקשתי ע"י הורי ילדי כתה ד' בבית הספר "האלה", לספר לילדים על תחילת קבוץ כפר מנחם ומקור שמו. להלן הסיפור.

ההתחלה היא באפריל 1932, כאשר קבוצה של 7 חניכי השומר הצעיר בגרודנו, פולין, מתארגנת ומגיעה באנייה לחופי יפו. באותה תקופה שלטו האנגלים בארץ ומנעו עליית יהודים לארץ ישראל, לכן הגדירה הקבוצה את עצמה כתיירים המגיעים למשחקי המכביה, אשר התנהלו באותו הזמן. לאחר כשנה הם מתיישבים בהדר (הוד השרון דהיום), לצורך הכשרתם לעלייה על הקרקע. הם קוראים לעצמם קיבוץ "כרית", כנראה ע"ש אותו נחל כרית מהתנ"ך אשר בו התחבא אליהו הנביא. אבל הפולקלור אומר אחרת. הבודחן בחבורה (מיירים ברעם ז"ל) המציא ראשי תיבות "כת רווקים ישאר תמיד". ואמנם באותה תקופה לא היו תנאים לשכן במושבה זוגות ובוודאי לא לגדל ילדים.

אבל בחבורה הייתה בחורה אחת: רוחלה, ומטבע הדברים החלו חיזורים והזוכה המאושר היה אברהם מ'ל. הם מתחתנים וב-1934 נולדת הילדה הראשונה של קיבוץ כרית. האם, כשיצאה מבית החולים נשאלה איך קוראים לילדה, ותשובתה: איני יודעת, כי לא קיבלתי עדיין את תוצאות ההצבעה משיחת קיבוץ של אתמול בערב, שבה היו אמורים להחליט על השם. השם שנבחר היה נירה - היא נירה שויאר שתזכה לחיים ארוכים.

בינתיים נוספו עוד חברים וב-1935 נולד הבן השני. כרגיל, שמו נבחר בשיחת הקיבוץ. השם שקיבל את מירב הקולות היה: שניאור, היות שהילד נולד בנר שני של חנוכה. מתס ורייזלה, הוריו, ערערו בפני שיחת

הקיבוץ כי השם שנבחר על ידם היה נחום. רייזלה ארגנה את כל נשות הקיבוץ להפגנה בזמן שיחת הקיבוץ (בשלב זה לא גיליתי לילדים איזה שם נבחר והם עשו הצבעה בקלפי שהוכנה מראש). כידוע, בסופו של דבר נבחר השם נחום וכך גם בחרו הילדים מכיתה ד'.

ב-1935 הגיע הגרעין האמריקאי והשם הפך לאמריקה כרית. בינתיים התארגנה ברחובות ב-1933 קבוצת פועלים אשר חסכה כספים לרכישת קרקע באזור השפלה בין הכפרים הערביים: טינה, אידיניבה ועוד. הקבוצה נקראה "ארגון מנחם". את השם בחר מנחם אוסישקין עצמו במלאת לו 70 שנה. אוסישקין דאג להנציח את שמו גם במקומות אחרים בארץ בעודו בחייו (כנראה היחיד). ב-1935 הם מקימים מושב אשר בעקבות מאורעות '36, ננטש ונהרס בידי הערבים.

ב-1937 מוקם היישוב מחדש במסגרת יישובי חומה ומגדל ומונה כ-110 תושבים. לפי החלטת המוסדות המיישבים (שאוסישקין נימנה עמם), עוברים התושבים להקים את מושב כפר ורבורג באוקטובר 1939. בדצמבר אותה שנה עולים ראשוני קיבוץ אמריקה כרית על הקרקע בחומה ומגדל שהוקמה ע"י תושבי ארגון מנחם (באזור המשחטה של היום או באר א'). חברי אמריקה כרית נדרשים ע"י המוסדות המיישבים לשנות את שמם ל"כפר מנחם". העניין מובא לשיחת הקיבוץ ולאחר דיונים סוערים נתקבלה החלטה. גם פה נתתי לילדים להצביע בקלפי והם כמו שיחת הקבוץ ב-39' בחרו כמוכן בשם כפר מנחם. שני מיתוסים שנשברו לפחות מסיפורי ילדותי:

1. השם כפר מנחם הוא אמנם ע"ש מנחם אוסישקין, אך ניתן במקור לקבוצת אנשים אחרת.
2. כפר מנחם הוא אמנם יישוב "חומה ומגדל" אך המבנים לא נבנו ע"י חברי כפר מנחם אלא ע"י קודמיהם.

קצת על מנחם אוסישקין:

הוא נולד ב-1863 בפולין ובילדותו המשפחה עוברת למוסקבה. ב-1885 הוא נבחר למזכיר אגודות חובבי ציון במוסקבה. בגיל 28 הוא מבקר לראשונה בארץ. ב-1896 הוא הופך לידידו הקרוב של הרצל ומשתתף בקונגרסים ציוניים. בעקבות הפוגרומים הוא מארגן קבוצות ציוניות לעלייה לארץ. הוא עולה לארץ ומארגן כנסים למען קניית אדמות והתיישבות. הוא היה חסיד של השפה העברית ואף נאם ראשון בעברית בכינוס בין לאומי. זה היה בוועידת ורסאי שלאחר מלחמת העולם הראשונה. בשיא פעילותו נבחר ליו"ר הקרן הקיימת לישראל. נפטר ב-1941.

תכונה נוספת: אהב להנציח את שמו בעודו בחיים, כפי שנאמר קודם. את כל זה סיפרתי לילדים כמוכן עם התאמות לגילם בפאב אוסישקין בכפר מנחם.

אמנון זלינגר

סיפור הוובלים

הוובלים היו "השיכונים" הראשונים בכפר מנחם. לפני שהוקמו, החברים שכנו באוהלים. הוובלים ניתנו למגורי זוגות ומכיוון שהייתה מצוקת דיור, נוסף לזוג פרימוס - חבר שלישי רווק שגר עם בני הזוג. החברים באותם הימים הסתפקו במועט והוובל נחשב כדיוור מצוין (אחרי האוהל). הריהוט בוובל כלל מיטת ברזל וארגז שוהם כשולחן וארון. לא היו שירותים בוובל - השירותים היו ציבוריים. הילדים לא ישנו עם הוריהם בוובל, אלא בבתי ילדים. בימי הראשית של הקבוץ היו הרבה וובלים הם הורדו כשהחלו לבנות בתים. שניים נשארו כדי לספר על מורשת הקבוץ.

אסא ברק

נזכור את שבעת ילדינו מקבוצת "רמון", שספו בתאונת דרכים, בדרכם
למחנה התנועה במכמורת ב- 12.7.1961:

אילן פאפוריש
אסתר מול
בלה יובל
נעמי רוהר
שאול דודלזק
תמר מהרשק
יהי זכרם ברוך.



מופע חגיגי לאולפנת המחול של יואב המציינת 40 שנות פעילות

המועצה האזורית יואב מציינת השנה 70 שנה להיווסדה ו- 40 שנות פעילות של אולפנת המחול של יואב. אולפנת המחול קיימה בשבוע שעבר סדרת מופעים מרשימה בפני קהל רב שמילא את אולם בית הבנים בכפר מנחם. המופע הציג מסע שנמשך 40 שנה, והקהל הרב שגדש את אולם בית הבנים נהנה מצפייה בחלק מהריקודים האייקוניים של האולפנה לאורך השנים.

מנהלת אולפנת המחול, רבקה ברק ציינה במהלך המופעים החגיגיים כי: "נוכחותם הרבה של תלמידי העבר בקהל, ביחד עם דור ההמשך שעל הבמה, מהווה הוכחה ניצחת לכוחה המופלא של אמנות המחול בכלל וזו המאפיינת את



אולפנת המחול ביואב בפרט. לאורך כל שנות פעילותי כמנהלת, האמנתי כי כל אחד יכול לרקוד ושאתי להטמיע בכל אחד מתלמידי את אהבת התנועה. ניסיתי להעניק לכל אחד מהם את התחושה כי אולפנת המחול היא ביתו ושכולנו משפחה אחת. תודה למועצה אזורית יואב שמלווה אותי לאורך 40 שנה, לפני טריינין ובמיוחד לראש המועצה ד"ר מטי צרפתי הרכבי – בלעדיכם לא היינו כאן".

ראש המועצה האזורית יואב, ד"ר מטי צרפתי הרכבי ציינה כי: "אי אפשר שלא להתרגש ממה שמתחולל באולפנה מידיי שנה, מזה 40 שנים. מאות ילדים וילדות ובני נוער מגיל גן ועד בגרות, משקיעים ימים רבים ושנים של אימונים על מנת להגיע להישגים, לאיכות ולמקצוענות. מזה 40 שנה אולפנת המחול היא אמצעי להקניית ערכים שהרוקדים יאמצו בתחנות חייהם - לימוד על שיתוף ושותפות, עבודה ביחד ולחוד, אחריות הדדית, התמדה, שאיפה למצוינות, השקעה וחריצות- קשיים לצד הצלחות והישגים. אני רוצה להודות לרבקה ברק, מפעל של עשייה תרבותית, ערכית וחינוכית שבזכותה, יחד עם כל צוות מורות ומורה המחול הנהדרים והמסורים, אנו נהנים ממופע איכותי ומרגש בכל שנה".

אולפנת המחול יואב פועלת מזה 40 שנה וגידלה דורות רבים של תלמידים, אשר אהבת המחול נותרה בהם גם כשיצאו לדרכם בסיום בית הספר. שיעורי המחול מתחילים מהגיל הרך ועד לכיתה י"ב. בבתי הספר היסודיים רוקדים הילדים על פי מסלולים ובכיתות ז'-י"ב, ממשיכים ללהקות המחול של יואב. באולפנת המחול, נחשפים התלמידים למגוון סגנונות המחול: קלאסי, מודרני, ג'אז, היפ הופ, ריקודי רחוב, מחזמר, פילטיס, אימפרוביזציה ותולדות המחול. בנוסף לשיעורי המחול, מתקיימות פעילויות העשרה נוספות בתחום המחול כגון כנסי מחול, מפגשי יוצרים, צפייה במופעים ועוד. השנה נוספו גם שיעורי מחול לנשים מעל גיל 18 המעוניינות לרקוד וכן שיעורי ג'ימבורי-קיד לילדי הגיל הרך.

פעילות המחול מאפשרת הנאה והעשרה, במקביל להקניית ערכים ופיתוח מיומנויות חברתיות, קבוצתיות ואישיות. האני מאמין של אולפנת המחול מושתת על כבוד הדדי וסובלנות, שותפות, ביטוי אישי, ויצירת בטחון עצמי פיזי ורגשי. למידת ריקוד מקנה לכל תלמיד ערכים כגון לקיחת אחריות, התמדה, הקשבה, סדר וארגון, חתירה למיציא היכולת העצמית ומתן דוגמה אישית.





קול קורא | תערוכת צילום



יד טבנקין בשיתוף ארגון הארכיונים בקיבוצים ובמושבים, מוזינים מצלמי קיבוצים ומושבים צילומים עכשוויים שיצולמו בהשראת צילום היסטורי הלקוח מהארכיון ביישובם.

צלמים וצלמות, בשיתוף עם ארכיון הקיבוץ והמושב, מוזמנים לשלוח עד ארבעה צילומים עכשוויים פרי יצירתם, ועד ארבעה קבצים סרוקים של צילומים היסטוריים מהם שאבו השראה בארכיון שביישובם. בתערוכה יוצגו זוגות הצילומים הנותנים ביטוי לחלוציות בעבר ובהווה. דגל החלוציות הובל במשך שנים רבות על ידי התנועות ההתיישבותיות - הקיבוצים והמושבים. השפעתם ניכרה בכל תחומי החיים בארץ: בקביעת הגבולות, בהובלת הקרבות, בחקלאות מתקדמת, במערכות חינוך ייחודיות, בעיצובה של תרבות יהודית חילונית, בהפיכת המטלות הנשיות למקצועות, בתכנון היישובי, בסגנון הלבוש, בתעשייה, ועוד. אנחנו סקרנים לראות באיזה אופן מתבטאת החלוציות היום בהתיישבות הקיבוצית, המושבית והכפרית. מה קרה לאתוס החלוצי ומה צורתו בהווה? באיזה אופן בא לידי ביטוי קולו של הקולקטיב וקולו של היחיד בעבר וכיום? כיצד באה לידי ביטוי החדשנות? כיצד מהדהד המושג חלוציות את התמונות מהארכיון?

גודל קובץ להפקה עד 60X80 ס"מ - ולא גדול מ- 30 מגה בפורמט JPG
את הקבצים יש לשלוח עד ל-30.8.2022, למייל: noa@yadtabenkin.org.il

הצילומים שיבחרו יוצגו בתערוכה לכבוד 50 שנה ליד טבנקין.
התערוכה מתוכננת להיפתח בדצמבר 2022.

לאסתר ויחיעם וכל המשפחה ברכות חמות
להולדת הנכדה **טל** בת לשי ועירית.



לצביה ואריה, לתמה ויואב והמשפחה כולה
ברכות חמות להולדת הנכד והבן

לאבנר דביר וצוות הברכה הרבה תודות על הברכה
המטופלת והמטופחת, על ההיענות היעילה והזמינה
לפניות ותלונות ועל המאמץ לחסוך בעלויות.

למיטל יפרח שסיימה בהצטיינות תואר שני בעבודה סוציאלית בתחום
משפחה המשפחה גאה בך ואנחנו מברכים הצלחה בעבודתך והמשך
תרומה לקהילה.

לגל לפידות שהגיע למצוות
פרוש כנפיים לקראת
התחלות חדשות,
מזל טוב לך, להורים ימית
ומתן, לסבים אסתר ואורית
ורמי ולכל המשפחה
דרך צלחה והרבה נחת.





1883-6.7.1950
2.12.1947-12.7.1961
26.3.1948-12.7.1961
17.7.1949-12.7.1961
5.3.1948-12.7.1961
28.12.1947-12.7.1961
30.8.1947-12.7.1961
11.3.1948-12.7.1961
14.1.1915-22.7.1979
25.9.1921-5.7.1981
24.10.1910-16.7.1981
21.2.1903-4.7.1987
28.12.1913-1.7.1999
11.1.1913-7.7.2001
10.10.1936-18.7.2001
1.4.1916-1.7.2002
12.11.1911-3.7.2004
16.4.1922-7.7.2005
12.11.1921-30.7.2009
1.8.1935-29.7.2015
24.8.1912-4.7.2016

מיכאל אפשטיין
אילן פפוריש
אסתר מול
בלה יובל
נעמי רוהר
שאול דודלזק
שלמה קפלן
תמר מהרשק
בלה אפרתי
טוני קרון
זליג גייר
דוד עמיר
צפורה גרבר
מתתיהו שור
מאיר האוזר
אבוש (אברהם) דובר
מוסיה (מוסקה) הלפרין
רחל ישראל
רחל דרום
צבי קרן
רוזי שינדלר

