



גיליון 155 תמוז תשפ"ג יוני 2023

חברים יקרים שלום וברכה,
בחוברת זו תמצאו את תמצית התהליכים בהם עסוקה המזכירות ואנחנו כמנהלים, מעבר למשימות השוטף.
לפנינו 3 חודשים אינטנסיביים של דיונים ציבוריים בשני נושאים החשובים לנו כקבוץ וכאלה המבררים ערכית היכן אנחנו מבקשים להיות בשנים הקרובות כקבוץ:
דיון בנוגע לחוזה חכירת המשנה - בהמשך לשיחת ההסברה שהתקיימה הגיעו אלינו מספר התייחסויות שבהן אנחנו (מנהלת השיוך והמזכירות) נדון בישיבות הקרובות. אנחנו מתוכננים לחזור אל הציבור עם התובנות מאותן השיחות בתחילת חודש ספטמבר '23.
דיון בנושא אורחות החיים - צוות אורחות החיים מסיים בימים אלו לגבש את הצעתו בנוגע למערכת המיסים והסבסודים והתאמתם לימינו. הנושא יובא למפגש הסברה והתייחסויות במהלך חודש יולי.
הודעה על מועד מדויק תימסר בימים הקרובים.

לסיום, גם השנה נציין את לכתם בטרם עת של 7 הבנים והבנות שלנו בבית העלמין ב-12 ביולי 2023 בשעה 18:00. מודעה מסודרת תצא בשבוע הבא.

אנחנו מאחלים לכולם חודש טוב,
חנן וחלי



דיווח מתוך ישיבת מזכירות ומנהלת השיוך - 23.04.2023

10/2023

נוכחים:

חברי מזכירות: נבו מזור, עמית ארגוב, יזהר שרון, וידי שקד, עידן קריסטל, ריקי בן אריה, אברהם טולדו, דני אלברט וחלי זלינגר (לא השתתפה בדיון בסעיף 2)

חברי מנהלת השיוך: יוסי שרון, מרקוס שנהב, סופי ארבר, אבנר דביר, אבי בן צבי, אורית זלינגר (לא השתתפה בדיון בסעיף 2)

מוזמן קבוע: חנן רוגלין

מתנצלים: גל לוינהיים, אורנה תלאור

סדר יום:

1. חוזה חכירת משנה - קבלת החלטה על מועד הפעלת 5 השנים - מוזמנת: עו"ד מארי קושניר הררי
2. יזהר זלינגר - סיכום הדיון בפנייתו וקבלת החלטה

דיון והחלטות:

1. חוזה חכירת המשנה - המשך

בדיון קודם בנושא חוזה חכירת המשנה שהתקיים בתאריך 08.03.23 (דיווח מזכירות מספר 7/2023), נותרו 2 סעיפים עליהם לא התגבשה החלטה:

האחד - סעיף 2.7 הקובע תקופת מכירה בת 5 שנים (60 חודשים) מעת פטירה (כפי שנקבע בהסדר השיוך של הקיבוץ) והשאלה מתי מתחילה ספירת 5 השנים לגבי יורשים של חברים שנפטרו לפני החתימה על חוזה החכירה.

השני - סעיף 8.5 הדן בריבית שיגבה הקיבוץ בגין תשלומים שיישא בשם חבר עבור עסקת המקרקעין מול רמ"י.

החלטה:

1.1 סעיף 2.7 יקבע כי לגבי יורשים של חברים שנפטרו לפני החתימה על חוזה חכירת המשנה תעמוד תקופת המכירה על 60 חודשים ממועד הפטירה או 60 חודשים מיום אישור חוזה החכירה בקלפי, לפי המאוחר מביניהם.

1.2 נושא חישוב גובה הריבית - טרם התבהר. יובא להתייעצות עם יעד.

רשמה: חלי זלינגר

2. בקשת יזהר זלינגר להמשך מגוריו בדירתו הנוכחית - המשך הדיון

בדיון במזכירות ובצוות השיוך מיום 08.03.23 עלתה לדיון בקשתו של יזהר להמשיך להתגורר בדירה הנוכחית עד אחרית ימיו.

ברוב קולות הוחלט לאפשר ליזהר להמשיך להתגורר בדירה הנוכחית עד אריכות ימיו או עד אריכות ימיה של בתיה (גרושתו שגרה בדירה המשויכת לשניהם) המוקדם מביניהם. יזהר ישלם שכר דירה מלא בתוספת 5% שנתי מערך הקרקע בהתאם לשמאות (שווה ערך לדמי שימוש לרמ"י).

רשם: חנן רוגלין

דיווח מתוך ישיבת מזכירות - 14.05.2023

11/2023

נוכחים:

חברי מזכירות: נבו מזור, עמית ארגוב, יזהר שרון, וידי שקד, עידן קריסטל, ריקי בן אריה, אברהם טולדו, דני אלברט וחלי זלינגר

מוזמן קבוע: חנן רוגלין

סדר יום:

שימור מפעל הקרמיקה ואישור העברת נושא שימור מפעל הקרמיקה לשיחת קיבוץ

מוזמנים: אורית זלינגר, סאני ורסנו, לירון שקד

דין והחלטות:

שימור מפעל הקרמיקה - סאני ואורית הגיעו להציג את עמדתן לעניין שימור המבנה והכלים בו. הוצגה בפני המזכירות ההתעניינות הארצית בתחום מצד חוקרים ואמנים. אורית שיתפה כי נציגות המועצה לשימור אתרים הגיעה לתערוכה שהתקיימה במקום לפני מספר חודשים ובעקבותיה הביעה עניין לשמר את מבנה המפעל.

לאחר סיום הצגתן את הדברים, הגיע לירון שקד להציג את התכנון העסקי לאזור התעשייה ובכלל זה על שטח מפעל הקרמיקה. לירון הדגיש כי שימור הקרמיקה של כפר מנחם לא נעלם מעיני המתכננים אך לא כשימור מבנה ספציפי אלא כחלק מתיעוד כלל המורשת של הקיבוץ במבנה הסילו.

החלטה:

המזכירות מאשרת העברת נושא שימור מבנה הקרמיקה לשיחת קיבוץ.

רשמה: חלי זלינגר

דיווח מתוך ישיבת מזכירות וצוות אורחות חיים - 31.05.2023

12/2023

נוכחים:

חברי מזכירות: נבו מזור, עמית ארגוב, יזהר שרון, וידי שקד, עידן קריסטל, ריקי בן אריה, אברהם טולדו, דני אלברט וחלי זלינגר

חברי צוות אורחות חיים: מרקוס שנהב, סיגי מילשטיין, יעד ביטנר, גל לוינהיים, רינה קרן

מוזמן קבוע: חנן רוגלין

מנחה: דניאלה לבנסארט

סדר יום:

תהליך בחינת חוברת אורחות החיים - מוזמנים חברי צוות אורחות החיים

דין והחלטות:

תהליך בחינת חוברת אורחות החיים - משתתפים: חברי צוות אורחות החיים
הצוות נפגש עד כה 5 פגישות במהלכן נערך מיפוי חוברת השינוי המקורית אשר כוללת החלטות לעניין מערכת המיסים והסבסודים, ענפי השירות בקהילה, תנאי העבודה לחברים והמבנה הארגוני-ניהולי של הקיבוץ. הצוות התמקד במערכת המיסים והסבסודים זאת לאור העובדה שיתר הנושאים טופלו ומטופלים במסגרות דיון אחרות בשנים האחרונות.

הצוות הגיע לכדי 2 מודלים אפשריים ליישום - שניהם משמרים את ערך הערבות ההדדית, בשניהם יורד מס האיזון מהחברים ומנגנון הסבסוד נשען על מקורות ההכנסה של בית האב תוך מתן תוקף לקרן לעזרה הדדית לסיוע במקרים מיוחדים.

חברי המזכירות התייחסו לשני המודלים, שאלו שאלות ודייקו את הכיוון עבור הצוות.

החלטה:

צוות אורחות החיים יחזור לדיון בהתייחסויות שעלו וידייק כל אחד מהמודלים המוצעים לקראת דיון חוזר במזכירות ובהמשך יובא לדיון ציבורי.

רשמה: חלי זלינגר

דיווח מתוך ישיבת מזכירות וועדת צמ"ד - 04.06.2023

13/2023

נוכחים:

חברי מזכירות: נבו מזור, עמית ארגוב, יזהר שרון, וידי שקד, עידן קריסטל, ריקי בן אריה, אברהם טולדו, דני אלברט וחלי זלינגר

חברי צמ"ד: רונן סעידי, יואב גרשוביץ, איריס אקוקה, סופי ארבר

מוזמן קבוע: חנן רוגלין

מוזמנים נוספים: אוריין בן חורין - מנהלת השכרות בקהילה, ענת מוגילנר - יו"ר ו.תכנון

סדר יום:

משימות צמ"ד בעת הזו וסדרי עדיפות בהקצאת דירות קהילה

דין והחלטות:

משימות צמ"ד בעת הזו

התקיים דיון על משימות ועדת צמ"ד בעת הזו כשעוד אין מגרשים פנויים לשיווק, דירות הקהילה מצומצמות ביחס לדרישה ועולה קושי לתת מענה הולם לכל הצרכים בקהילה, בין שהם קשורים בתהליכי קליטה ובין שאינם.

בדיון עלה כי לא ברורות לוועדה משימותיה.

החלטה:

1. בהינתן מחסור בדירות קהילה ועל מנת להיענות לצרכי הקהילה השונים, נעשית בדיקה נקודתית על כל דירה שמתפנה והצרכים באותה נקודת זמן - באחריות מנהלת ההשכרות מול מנהל הקהילה.
2. המזכירות תייצר רשימת משימות לוועדה.
3. ועדת תכנון תכין תיק מידע לכל מגרש מבין 7 המגרשים שיאושרו בתב"ע הקרובה.
4. עם קבלת תיקי המידע ועדת צמיחה דמוגרפית תזמן כנס מועמדים לקליטה ותעדכן על האפשרויות.
5. ועדת צמ"ד תזמן כנס בנים ובנות - היגוי הכנס בשיתוף מנהל הקהילה

רשמה: חלי זלינגר

שיחת קבוץ 21/5/23

יו"ר: יחיעם יוגב

מזכירה: חלי זלינגר

נוכחים: 30 במועדון, 21 בזום

סעיפים:

1. עמדת חברי הקיבוץ להתנגדות המועצה לשימור אתרים, לתב"ע בהפקדה - הוצג ע"י לירון שקד באמצעות מצגת.

הערות לסעיף-

בקשת שלמה ברוידא להקים צוות שימור.

עלו התייחסויות נוספות מצד חברי הקיבוץ, כולן מציגות רצון לשמר את המורשת של כפר מנחם הכוללת את הקרמיקה של כפר מנחם. אין תמימות דעים לעניין שימור המבנה as is.

החלטה:

הנושא יובא להצבעה בקלפי באם תומכים/לא תומכים בתשובת הקיבוץ לסעיף זה במכתב התשובה להתנגדויות.

2. אישור תיקונים בתקנון הקיבוץ - אישור פורמלי-טכני לקלפי נדחית

היות ובקלפי הקודמת השתתפו פחות מ-2/3 מכלל החברים מובא הנושא שוב לקלפי בהצבעה נדחית בהתאם להוראות סעיף 118 לתקנון הקיבוץ.

מובהר כי בהצבעה זו, המתקיימת כהצבעה נדחית, נדרש רוב של 3/4 מהמצביעים ואין דרישת מינימום לכמות המצביעים.

רשם: יחיעם יוגב

פרוטוקול ועדת תכנון 21.5.2023 - מספר 10

משתתפים: איה פינקוס, חנן רוגליון, אלון גולדנברג, וידי שקד, אסא ברק, ענת מוגילנר, ניצן שקד, רונן סעידי, ליאת צין

מטרות הישיבה:

1. פניית חברת תומטק לשילוט

2. קטע לגינון ממערב לבית הלבוש
3. מדיניות בנוגע לשינויים בחזיתות בתים
4. נספח בינוי – הכנת מסמך שיהיה נספח לתב"ע

עיקרי הדיון והחלטות

1. פניית חברת תומטק לשילוט

חברת תומטק פנתה בבקשה להציב שלטים המכוונים למשרדים: בכניסה לקיבוץ, ליד החניה ולפני המשרדים.

החלטה: יש צורך באחידות השלטים ברחבי הקיבוץ, לעסקים ומבני ציבור ולבצע עבודת רוחב למיפוי השלטים הנדרשים. לכן, ענת תפנה להצעות מחיר בנושא. לאחר בחירת החברה המבצעת והפורמט האחיד, נחזור לתומטק לקידום הנושא.

2. קטע לגינון ממערב לבית הלבוש

קיים קטע גינון ממערב לבית הלבוש, בו חנו מכוניות בצורה מסוכנת. לעת עתה הונחו שם ערמות עפר, כדי למנוע את החניה הזו. התקיים דיון בנוגע לביצוע גינון מסודר באזור זה.

החלטה: נמתין לתוכנית יועץ התנועה על מנת לקבל החלטה סופית, כי יתכן ויבוצעו באזור שינויים.

3. מדיניות בנוגע לשינויים בחזיתות בתים

לאור פניות של חברים לביצוע שינויים בבתיהם, הכוללים גם שינויי חזיתות מינוריים כגון הזזת חלונות, החלטנו לקיים דיון ולגבש את מדיניות הוועדה בנושא. עיקרי הדיון:

1. חריגות מתחום המגרש של החבר, באחריותנו לטפל.
2. שינויים בבתיים הכוללים שינוי חיצוני, כגון הזזת חלונות, ביטול חלונות, פתיחת חלונות או דלתות חדשות, מחוייבים ע"פ חוק בהיתר בניה.
3. בסיום תהליך השיוך, שינויים בתוך המגרש כגון אלו המוזכרים בסעיף 2, יחולו על החבר ולא על הקיבוץ, ואנחנו כבר רוצים להכין את עצמנו "למחר".
4. בתחום המגרש, נשמר כוועדה מייעצת, על מנת שהחבר יקבל את כל המידע הנדרש בנוגע לתכנון בתחום מגרשו, כולל התהליך במקרה של חריגות/עבירות בניה.
5. כל תכנון בתחום המגרש שיכול להשפיע על השכנים, שיפועי קרקע וכו' – מחויבות החבר לפנות לוועדת התכנון.
6. מומלץ לפנות לוועדה בכל נושא בנייה ולקבל את הייעוץ המתאים, כדי למנוע בעיות בהמשך, גם מול הקיבוץ וגם מול המועצה.

4. נספח בינוי

בהמשך לסעיף הקודם וכדי לייצר עקרונות תכנון ברורים לכולם, נייצר "נספח בינוי" שמקובל היום כמעט בכל יישוב, והוא יהיה נספח לתב"ע שעומדת להיות מאושרת בזמן הקרוב. נספח הבינוי יהיה כפוף לתב"ע ולא יסתור אותה, אך יכיל פירוט נוסף שלפעמים לא קיים בה. את הנספח נציג ונאשר בשיחת קיבוץ ולאחר מכן יועבר גם לוועדת התכנון "יואב" ליישום. הנספח יושלם תוך כ-3 ישיבות.

פרוטוקול ועדת תכנון 4.6.2023 - מספר 11

משתתפים: חנן רוגליון, וידי שקד, אסא ברק, ענת מוגילנר, ניצן שקד, רונן סעידי

מטרות הישיבה:

1. פניית משפחה - פיתוח בחלקה 10 ליד דירות הכיכר
2. נספח בינוי – המשך הכנת המסמך

עיקרי הדיון והחלטות

1. פניית משפחה - פיתוח בחלקה 10 ליד דירות הכיכר

לבקשת המשפחה המתכננת תוספת בנייה בביתה, בדקנו אופציה של דרוג מסלעה על חשבון השטח הציבורי, על מנת לבטל שימוש בגדר בטיחות, עקב הפרשי גובה במגרש.

החלטה: האזור הציבורי המדובר יעבור שינוי במסגרת תוכנית יועץ התנועה. עד אז נבקש לבצע גדר בטיחות בהתאם לתקנות התכנון והבנייה כדי לא להתעכב עם היתר הבנייה. עם קבלת תוכנית היועץ, נעדכן אם אפשר אחרת.

2. נספח בינוי - המשך הכנת המסמך

המשך הכנת נספח בינוי בסעיפים גדרות, קירות תמך, בלוני גז, דודים, מזגנים, ארובות. הנספח יושלם בישיבה הבאה.

פרוטוקול ועדת תכנון 18.6.2023 - מספר 12

משתתפים: איה פינקוס, ליאת צין, יודי שקד, אסא ברק, ענת מוגילנר, ניצן שקד, רונן סעידי

מטרות הישיבה:

1. תנועה - עדכון
2. מנהלת שכונה - עדכון
3. סימוני חניות נכים וטעינת רכבים - עדכון
4. נספח בינוי - סיום

עיקרי הדיון והחלטות

1. תנועה - עדכון

נבחר היועץ מוטי פריד לתכנון התנועה בישוב הוטיק. היועץ נפגש לפרוגרמה ראשונית עם צוות התנועה - ניצן, נועה וענת. תכנית התנועה תהיה מותאמת לתב"ע מבחינת הגדרת שבילים ודרכים ובהתאם לכך יתוכננו חניות ודרכי גישה.

המשמעות היא שרוב החניות יהיו באשכולות חניה, יתכן גם על חשבון שטחים ציבוריים פתוחים (שפ"פים) הוזמנה מפת מדידה של כל הישוב הוטיק על מנת לאפשר את עבודת היועץ על תכנית עדכנית.

2. מנהלת שכונה - עדכון

על מנת לקדם את הקמת מנהלת השכונה הבאה, שכונת הבוסטר, נבחרו בעלי התפקידים למנהלת. נותר לבחור 2 נציגי ציבור. הנושא יובא להסברה והוצאת קול קורא בחודש הקרוב.

3. סימוני חניות נכים וטעינת רכבים - עדכון

בשבועיים הקרובים יסומנו חניות נכים בכחול, ועמדות טעינת רכבים בירוק. סה"כ יסומנו 10 מקומות חניה משני הסוגים יחד. עמדות הטעינה משמשות בזמן הטעינה בלבד, על מנת לפנות מקום לטוענים הבאים.

4. נספח בינוי - סיום

סיימנו לעבור על כל נספח הבינוי. ענת תכין עותק מעודכן לפי ההערות שעלו, ישלח גם לנציג מזכירות לקבלת הערות ואח"כ לאישור המזכירות. בהמשך, הסברה ואישור בשיחה.





27.06.23

לחברים שלום,

רשות המים מחייבת את הקיבוצים החל מינואר 2023, לחייב את כל הצרכנים בתעריפי המים כפי שנקבעו לכלל האוכלוסייה. (עד כה, חייבנו את החברים במחיר הקניה בתוספת 0.5 ₪ לקוב).

בהתאם, החל מחיוב המים הקרוב יחויבו החברים בתעריפים כפי שנקבעו על ידי הרשות: 4.19 ₪ למ"ק מופחת ו- 10.38 למ"ק לכל מ"ק נוסף, המחירים כוללים מע"מ.

להלן נוסח הודעת הרשות:

8. הוראות כלליות

- 8.1 לא תאושר הפקה או הספקה של מים ממקור אחד על חשבון מקור אחר או למטרה אחת על חשבון מטרה אחרת, אלא בכפוף לאישור מראש ולהוצאת תוספת לרישיון בהתאם. הוראה זו חלה גם על חלוקת הכמות המוכרת בין ספקי המים השונים. לעניין זה יובהר, הגשת בקשה לתיקון או לשינוי ברישיון אינה תקפה לכשעצמה וחל איסור לפעול בשונה מהרישיון כל עוד לא התקבל תיקון לרישיון רשמית בדואר.
- 8.2 כל בעל רישיון מחויב עפ"י דין להודיע לרשות, ללא דיחוי, על כל שינוי או אי התאמה בפרטים הנקובים ברישיונות. הודעה כאמור תיעשה לכתובת הדוא"ל: asdara@water.gov.il. לא עודכנו הפרטים – תתבטס הרשות על המידע שברשותה והצרכן יהיה מושתק מלטעון בעניין זה.
- 8.3 הפקת מים מליחים שמנהל הרשות קבע, כי היא עלולה לזרם את מקורות המים, תחויב בתעריף מים שפירים. ניתן לצפות ברשימת הקידוחים המוגדרים "באיכות נחותה" באתר רשות המים.
- 8.4 החל מינואר 2023 תחול על הישובים המתוכננים (כמשמעם בכללי הקיצוב, בעיקר – קיבוצים ומושבים) החובה לחייב את צרכני המים לבית בהתאם לתעריפים הקבועים בכללים, כפי שנוהגים יתר ספקי המים לבית (עד לסוף שנת 2022 ניתנה לקיבוצים ולמושבים האפשרות לחייב את צרכני המים לבית בתעריפים הנמוכים מתעריפי הכללים- כאמור משנת 2023 אפשרות זו בוטלה).

כמו כן, בהמשך לבקשת סיגל משבוע שעבר – בבקשה להעביר לה תעודות זהות וספחים

למייל sigal@k-kfm.biz או למזכירות 8:30 עד 13:30.

בית אב שחל בו שינוי בשנה האחרונה במספר הנפשות, מתבקש לעדכן את סיגל במזכירות.

בברכה

חנן רוגלין
מנהל הקהילה

