

נוהל הכנסת עובדים ומוזמנים ליישוב כפר מנחם

כחלק משגרת המלחמה, יוצא נוהל כתוב זה על מנת להסדיר את הנושא של כניסת עובדי מפעלים ועובדי אתרים שאינם תושבי הישוב.

התנהלות של קבלנים ובעלי בתים בבנייה

- אין להכניס פועלים שאינם אזרחים ושאינם נושאים תעודת זהות כחולה.
- לא יאוחר משעה 18:00 בערב שלפני יום העבודה, על אדם המפעיל אתר בניה להודיע לרב"ש אודות קיומה של העבודה, ומספר העובדים המתוכננים להימצא באתר הבנייה.
- על אדם המפעיל אתר בניה ביישוב, לפעול לרישום שמות ותעודות זהות של העובדים באתר, ולהחזיק ברשותו מסמך מפורט ובו שמות העובדים והפרטים שלהם. צילום של מסמך זה יועבר בכל יום בהודעת וואטאפ לרב"ש היישוב.
- על אדם המפעיל אתר בנייה לאסוף את הפועלים משער הכניסה בתחילתה ובסיומה, וכן עליו להימצא עם העובדים בכל שעות יום העבודה.
- על אדם המפעיל אתר בנייה לתדרך את העובדים שלא להסתובב סתם ביישוב אלא להיות סמוכים לאתר הבניה.
- מובהר כי במהלך שעות היום רב"ש היישוב יסייר באתר הבנייה ויוודא את קיומן של הוראות אלו.

התנהלות של מפעלים ושוכרים עסקיים אחרים באזור התעשייה בקיבוץ

- על המפעל למנות 2 נציגים אשר יהיו אחראים מטעמו על תאום ועל מתן אישורי כניסה לעובדים ולבאי היישוב מטעמם. נציגים אלו יאושרו שמית על ידי רב"ש היישוב, ושםם והטלפון שלהם יהיה מוחזק בנקודת השמירה.
- על המפעלים והשוכרים להעביר רשימה של עובדים המורשים מטעמם להיכנס ליישוב, אשר תוחזק בשער הכניסה ליישוב לשם הקלה על מתן אישור כניסה לבאים.
- לגבי העובדים הקבועים, יעביר המפעל אישור בכתב נושא לוגו המפעל שיוחזק על ידי העובד, או כרטיס עובד, המאשר ומודיע כי מדובר בעובד או מוזמן מטעם המפעל, האישור יישא שם המוזמן, תאריך ההנפקה ושם הנציג המאשר.
- ככל ולא יועברו שמות ברשימה מסודרת או שלא יכללו ברשימה, יוכנסו עובדים או מוזמנים, רק לאחר וידוא וקבלת אישור טלפוני מול נציג המפעל כי אלו מוזמנים אלו. השגת אישור טלפוני תעשה על ידי העובדים ו/או הבאים לבקר במפעל, ולא על ידי השומרים, ותינתן רק על ידי האחראי במפעל שאושר על ידי הרב"ש.

לכל שאלה או הבהרה נדרשת ניתן לפנות לרב"ש היישוב - גידי קרון – 0523919369

תודה על שיתוף הפעולה